

СОГЛАСОВАНЫ:
На Общем собрании
работников
Протокол от 28.03.2025 г. № 3



**ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ д/с «СОЛНЫШКО»
ЗА 2024 ГОД**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Солнышко»)
Руководитель	Парфенова Евгения Викторовна
Адрес организации	214506, д.Сметанино, ул. Липатенкова, д.11 Смоленский район, Смоленская область
Телефон, факс	т. 48-85-50
Адрес электронной почты	solnyshko.smetan@mail.ru
Адрес сайта	solnishko-smetanino.ru
Учредитель	Учредитель – Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются управлением по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области
Дата создания	1985 г.
Лицензия	№ 4917 от 6 июля 2012 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области. Детский сад функционирует с июля 1985 года.

Здание типовое двухэтажное. Участок освещен, оснащен верандами, имеет игровые площадки. Территория вокруг детского сада озеленена деревьями, кустарниками, хвойными растениями, имеются газоны и клумбы. Детский сад расположен рядом с жилыми пятиэтажными домами населения д. Сметанино.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 1613 кв.м.:

в расчете на 1 воспитанника составляет 4,0 кв.м.;

площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников составляет 180 кв. м;

музыкальный зал 81,9 кв.м.;

физкультурный зал 45,9 кв. м.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурное и игровое оборудование. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (наличие деревьев разных пород, кустарников, разнотравье и цветники). Общая площадь земельного участка 9378 кв.м., площадь здания детского сада – 2974,5 кв.м.

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя (7.30 до 17.30 часов по пятидневной неделе);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Тип – дошкольная образовательная организация

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Основной **целью** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Особое внимание уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» 43 воспитанника в возрасте от 1 года до 8 лет.

Воспитание и обучение дошкольников осуществлялось по принципу комплексно-тематического планирования. Образовательная работа велась по пяти областям: физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

II. Оценка системы управления организации

- Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.
- Управление Учреждением носит демократический характер, обеспечивая права работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- Органы управления, действующие в Детском саду

В Учреждении формируются следующие **коллегиальные органы управления:**

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

Наименование органа	Функции
• Заведующий	- обеспечивает разработку изменений (дополнений) в Устав, новой редакции Устава; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях не зависимо от их организационно-правовой формы, с физическими лицами; - руководит образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в

	соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации; - распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения; - планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за его деятельностью; - определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание; - издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения; - заключает от имени Учреждения договоры, соглашения, контракты; - выдает доверенности; - ведет коллективные переговоры; - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия и - применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания; - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения;
--	--

	- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных; - возглавляет Педагогический совет Учреждения; - утверждает образовательную программу дошкольного образования Учреждения, создает условия для ее реализации и несет ответственность за ее выполнение; - утверждает график работы Учреждения, учебный план и режим дня воспитанников Учреждения; - утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, оказывает содействие в исполнении решений коллегиальных органов Учреждения; - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; - обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения; - несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований, а также иных требований по охране жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения; - создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками; - обеспечивает прием детей в Учреждение в соответствии со списками детей, направленных для зачисления детей в Учреждение, или направлениями для зачисления в Учреждение;
--	---

	- формирует списки групп Учреждения и утверждает количественный состав воспитанников Учреждения; - осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования; - имеет право возлагать на время своего отсутствия исполнение обязанностей заведующего на иных работников Учреждения; - руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. - организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта; - осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
Педагогический совет	- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения федеральному государственному образовательному стандарту

дошкольного образования;

- обсуждение планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;

- принятие правил приема воспитанников в Учреждение;

- принятие положения о режиме занятий воспитанников;

- принятие положения о Совете родителей;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Членами **Педагогического совета** являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в учебный год. Ход педсоветов и их решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования

	простым большинством голосов. Протокол заседания Педагогического совета ведет секретарь.
Общее собрание работников	- разработка и принятие Устава Учреждения и изменений к нему; - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; - принятие программы развития Учреждения; - принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка; - принятие положения о режиме работы Учреждения; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении; - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; - рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения; - участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; - заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением,

	коллегиальных органов Учреждения; - выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Учреждения. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
Совет родителей	знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса; -вносит предложения по совершенствованию

	образовательной деятельности в Учреждении; -обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению; -обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи; -принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; -участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении-групповых родительских собраниях, родительских клубов, дней открытых дверей и др.; -проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей; -заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.
--	--

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2024 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году системы управления измениться.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду **организована** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают (на **31.12.2024**) 43 воспитанника в возрасте от 1 года до 8 лет.

В детском саду функционируют 3 разновозрастные группы.

Из них:

-Разновозрастная группа раннего-младшего дошкольного возраста - дети с 1 года до 3,6 лет-13 чел.

-Разновозрастная группа младшего- среднего дошкольного возраста - дети с 3,6 до 5 лет-11 чел.

Разновозрастная старшая- подготовительная группа – дети с 5 до 8 лет - 19 чел.

Уровень развития воспитанников анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения.

Социальный паспорт группы (на **02.09.2024**)

1	Общее количество детей в группах	39
	Из них мальчиков	18
	Из них девочек	21
2	Учащиеся инвалиды	2
3	Учащиеся дети с ОВЗ	0
4	Количество полных благополучных семей	35
5	Количество полных неблагополучных семей (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, отсутствие контроля за детьми со стороны родителей и т. д.)	0
6	Количество неполных благополучных семей	4
	Из них количество, где мать (отец) одиночка	4
	Из них количество семей разведенных родителей	0
7	Количество неполных неблагополучных семей	0

	Из них количество, где мать (отец) одиночка	0
	Из них количество семей разведенных родителей	0
8	Количество воспитанников «группы риска»	0
9	На учете в ОПДН	0
10	На учете в КДН	0
11	Количество дополнительного образования по интересам и спортивных секции, работающих в ДОУ	5
12	Количество воспитанников посещающих дополнительное образование	
13	Количество детей с опекаемыми детьми	0
14	Количество многодетных семей	5

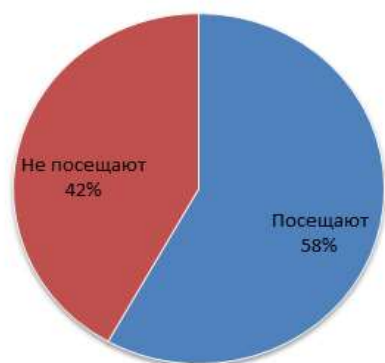
Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Дополнительное образование

За 2024-2025 уч.г. в ДОУ работало 5 творческих объединения: физического развития, художественно-эстетического развития, естественно-научного, социально-гуманитарной направленностей. Творческие объединения посещали 25 воспитанников (некоторые воспитанники посещают два-три творческих объединения), что составляет 58,14 % от общего количества детей.

Посещение ДО в ДОУ (в %)

Дополнительное образование



Название творческого объединения	Направленность	Количество детей	Руководитель
«Школа физкультурников»	физкультурно-спортивная	6	Ветрова В.А.

- 1 »			
«Школа физкультурников - 2 »	физкультурно-спортивная	11	Ветрова В.А.
«Волшебные краски»	художественно-эстетическая	6	Лукьянова С.Н.
«Хочу все знать»	естественно-научная	10	Гаврилова Л.И.
«Азбука финансов»	Социально-гуманитарная	8	Лукьянова С.Н.

Занятия проводились в период пребывания детей в детском саду, во вторую половину дня, по графику работы творческих объединений. Продолжительность занятий составляла 20-35 минут. Руководители творческих объединений работали по программам, которые были рассмотрены и утверждены на педагогическом совете (Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.)

«Школа физкультурников 1, 2 »

- укрепление здоровья ребенка, развитие двигательных способностей, повышение уровня физической подготовленности, гармоничное развитие личности ребенка в процессе ознакомления с элементами спортивных игр и упражнений.

Руководитель – Ветрова В.А.

Результаты реализации программы:

- ✓ сформирован устойчивый интерес к играм с элементами спорта;
- ✓ развитие у детей двигательных способностей;
- ✓ знание разных видов спорта, истории их возникновения;
- ✓ развитие интереса и желания заниматься физической культурой;
- ✓ у детей сформировано ценностное отношение к своему здоровью и физической культуре, спорту;
- ✓ повышение активности родителей в совместном активном отдыхе с детьми.

«Азбука финансов»

- формирование основ финансовой грамотности, первичных экономических понятий, правильного отношения к деньгам и разумного их использования.

Руководитель -Лукьянова С.Н.

В течение всего времени ребята с большим интересом:

- узнавали о новых терминах и их значениях по теме финансовой грамотности;
- узнавали о новых профессиях и учились рассказывать о них;
- активно разгадывали загадки;

- слушали поучительные сказки;
- занимались с раскрасками;
- создавали денежные купюры для сказочных персонажей;
- участвовали в фокусе с монетами и листом бумаги;
- смотрели мультфильмы на тему « Финансовая грамотность»;
- собирали пазлы на тему « Профессии»;
- знакомились с атрибутами различных профессий;
- рассматривали денежные купюры и монеты других стран и разных времен;
- активно принимали участие в игру « Магазин»;

За всё время работы творческого объединения совместно с ребятами были сделаны пазлы по профессиям, создана коллекция денежных купюр и монет разных стран и разных времён, собрана коллекция копилочек, создан схематический плакат на тему «Семейные расходы»

«Хочу всё знать»

- формирование у дошкольников поисково - познавательной деятельности, систематизирование и расширение имеющихся у детей представлений об окружающем мире, а также возможность через эксперимент взять на себя новые социальные роли: лаборанта, исследователя, ученого.

Руководитель - Гаврилова Л.И. , воспитатель 1 категории.

Мониторинг показал: уровень овладения детьми экспериментальной деятельностью

Уровень	Начало года(10 детей)		Конец года(10д.)	
	Кол-во	%	Кол-во	%
высокий	5	50	7	70
средний	5	50	3	30
низкий	0	0	0	0

Работа с детьми направлена на создание условий для сенсорного развития, в ходе чего дети знакомятся с явлениями и объектами природы. В процессе формирования исследовательских действий решается несколько задач: сочетается показ ребенка с активным действием восприятие на вкус, запах, ощупывание и т. д., сравниваются предметы по внешнему виду. Учим детей рассуждать, делать выводы, сопоставлять факты. Использовать опыт в различных видах деятельности, будь то игровая или практическая.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

V. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. С детьми работают 5 педагогов. Из них: 4 воспитателя, 1 музыкальный руководитель (внешний совместитель).

Образовательный уровень педагогических кадров.

Общее количество педагогов	Педагоги с высшим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием	Педагоги со средним специальным образованием	Из них учащиеся ВУЗов
1.Гаврилова Лариса Ивановна	+			
2 Волкова Ольга Владимировна (декретный отпуск)	+			
3.Сулимина Ольга Витальевна			+	
4.Лукьянова Светлана Николаевна		+		
5.Шумкова Инга Евгеньевна			+	
6. Ветрова Валентина Алексеевна		+		
Всего: 6	2 (33,33%)	2 (33,33%)	2 (33,33%)	

Выводы: среди педагогических кадров высшее педагогическое образование имеют 33,3%, среднее профессиональное - 33,3%, и среднее специальное образование имеют 33,3 % . Таким образом, образование имеется у 100 % педагогов.

Профессиональный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие	Педагоги, не прошедшие аттестацию
1.Гаврилова Лариса Ивановна	+			
2.Волкова Ольга Владимировна (декретный отпуск)			+	
3.Сулимина Ольга Витальевна	+			
4.Лукьянова Светлана Николаевна		+		
5.Шумкова Инга Евгеньевна		+		

6. Ветрова Валентина Алексеевна				+ молодой специалист
Всего: 5	2	2	1	

Выводы: всего аттестовано 5 педагогов, что составляет 83,3%. 16,7% - молодой специалист, непрошедший аттестацию. Из аттестованных педагогов имеют высшую квалификационную категорию 2 педагога (33,32%), первую категорию 2 педагога (33,32%), аттестован на соответствие 1 педагог (16,6%). Таким образом, педагогический коллектив имеет потенциал к профессиональному росту.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 40 лет	До 50 лет	выше 50
1.Гаврилова Л.И.					+
2..Сулимина О.В.					+
3..Волкова О.В. (декретный отпуск)		+			
4..Лукьянова С.Н.			+		
5.Шумкова И.Е.					+
6. Ветрова В.А.		+			
Всего: 6	-	2 (33,32%)	1(16,66%)	0 (0%)	3 (49,98%)

Выводы: группа педагогов до 35 лет составляет – 33,32 %, группа педагогов до 40 лет составляет – 16,66 %, группа педагогов до 50 лет составляет 0%, старше 50 лет составляет 49,98%. Средний возраст педагога в ДОУ – 40 лет. Таким образом, в основном коллектив состоит из педагогов среднего возраста, имеющих педагогический опыт.

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 2 х лет	До 5 лет	До 10 лет	До 25 лет	До 40 лет	Свыше 40 лет
5	1		1	1	2	

Выводы: стаж работы педагогов до 2 лет- 1 (20%), до 10 лет - 1 педагог, что составляет 20 %, до 25 лет 1 педагога, что составляет 20 % , до 40 лет 2 педагога, что составляет 40%. Таким образом, педагогический коллектив имеет перспективу дальнейшего профессионального роста и накопления педагогического опыта.

Проблемное поле: есть профессиональное выгорание педагогических кадров. Невысокий уровень готовности педагогов к ведению инновационной деятельности.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2024 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия; картины для рассматривания, плакаты; наборы для оформления родительских уголков.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

№ п/п	Наименование	Количество
----------	--------------	------------

1.	Музыкальный центр	1
2.	Магнитофон	1
3.	Ноутбук	2
4.	Принтер цветной	1
5.	Принтер ч/б	2
6.	Проектор Optoma	1
7.	Экран напольный	1

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Вид помещения	Функциональное использование
Методический кабинет	Методический кабинет предназначен для методической работы, педсоветов, для подготовки дидактических материалов, для диагностической работы, работы с воспитанниками, работа консультационного центра. В методическом кабинете имеется ноутбук, принтер, методическая и детская литература, пособия для проведения с воспитанниками воспитательно-образовательной деятельности; • методическая литература по всем направлениям в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов - Физическое развитие - Социально-коммуникативное развитие - Познавательное развитие - Речевое развитие - Художественно-эстетическое развитие В методическом кабинете имеется библиотека, собран фонд литературы, необходимой для работы с детьми, родителями и педагогами. Периодическая печать по вопросам дошкольного образования

	(журналы "Дошкольное образование", "Дошкольное воспитание", "Дошкольная педагогика", "Обруч", "Воспитатель ДОУ", "Музыкальная палитра", "Справочник музыкального руководителя", "Справочник старшего воспитателя", "Нормативные документы ДОУ", "Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ", "Музыкальный руководитель". Библиотечный фонд учреждения регулярно пополняется.
Музыкальный зал	Для художественно-эстетического и музыкального развития дошкольников имеется: пианино синтезатор, набор металлофонов, шумовых и ударных инструментов, музыкальный центр, набор костюмов, атрибутов, декораций, комплект разных кукольных театров В музыкальном зале проводится непосредственно образовательная деятельность в области, утренняя гимнастика, подгрупповые и индивидуальные занятия, праздники, досуги и развлечения.
Холлы, лестничные марши	Холлы, лестничные марши также являются развивающей средой Учреждения. В холлах первого этажа, на стенах лестничных маршей оформлены выставки детских рисунков и фотографий. В коридорах оформлены информационные стенды для всех участников образовательного процесса: «Визитка ДОУ», «Для Вас, родители», «Безопасность», уголок «Наш край Смоленский»
Медицинский кабинет	Кабинет медицинской службы находится на первом этаже. В медицинском кабинете имеется ростомер, весы, рабочий стол медсестры, кушетка, шкаф для хранения документации.
Пищеблок и кладовка блоки	Пищеблок и кладовка оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием - холодильники, электроплиты, духовой шкаф, электрические мясорубки. Все находится в рабочем состоянии. Санитарно-гигиенический режим пищеблока строго соблюдается. ДОУ имеет отдельное помещение прачечной , состоящей из двух комнат: постирочная и гладильная.
Спортивный зал	Спортивный зал находится на первом этаже. Зал оснащен полностью спортивным стандартным и нестандартным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, ленты, гимнастические палки, мешочки для метания, гимнастические скамейки, дорожки для корригирующей гимнастики, мягкие модули. В спортивном зале проводится непосредственно образовательная деятельность в области "Физическое развитие", утренняя гимнастика, подгрупповые и индивидуальные занятия, спортивные праздники, досуги и развлечения.
Групповые помещения	В каждой возрастной группе Учреждения имеются игровые и познавательные центры для развития воспитанников в разных видах деятельности: двигательной, игровой, трудовой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Предметно-развивающая среда в МБДОУ регулярно обновляется в соответствии с современными педагогическими и художественно-эстетическими требованиями. В групповой комнате наряду с детской удобной мебелью (столы и стулья)

	находятся игрушки и шкафы для игрушек, детская мягкая мебель. В каждой возрастной группе имеется отдельное помещение для дневного сна воспитанников с удобными детскими кроватями. В группах имеются детские музыкальные инструменты, научно-методическая и детская литература, оборудование для детского художественного творчества. Детский сад оснащен достаточным количеством мягкого и жесткого инвентаря, игрового материала и учебно-наглядных пособий. В раздевальной комнате имеются шкафчики для одежды. В раздевалке есть специально отведенное место для выставки детских работ по творчеству, стенд для родителей, содержащий советы о воспитании дошкольников, визитная карточка, информация о режиме дня воспитанников соответствующего возраста, расписание непосредственно образовательной деятельности.
Территория ДОУ	В ДОУ имеется спортивная площадка. На участках групп имеется некоторое спортивное оборудование для поддержки двигательной активности в свободной деятельности. На территории ДОУ имеются прогулочные участки, каждый из которых имеет зеленое ограждение, песочницу, спортивное оборудование Имеется огород, цветники, на которых выращиваются цветы. Территорию детского сада огораживают зелёные насаждения.
Сенсорная комната	Сенсорная комната – это особым образом организованная окружающая среда, наполненная различного рода стимуляторами. Они воздействуют на органы зрения, слуха, обоняния, осязания и другие. Кроме того, сенсорное восприятие часто имеет эмоциональную окраску, которую можно выразить парами слов: приятно – неприятно, комфортно – дискомфортно, прекрасно – безобразно. В сенсорной комнате созданы условия, в которых ребенок получает положительные эмоции. Спокойная цветовая гамма, мягкий свет, приятные ароматы, тихая нежная музыка – все это создает ощущение покоя, умиротворенности.

В 2024 году в ДОУ прошел большой ремонт: ремонт уличной веранды, косметический ремонт 3 групп, коридоров 1 и 2 этажей, музыкального зала, пищеблока, прачечной. Построили новые малые архитектурные формы и обновили игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	43 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10 часов)	43 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	13 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	30 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	43 человека/100%
1.4.1	В режиме полного дня (10 часов)	43 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	43 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	43 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9,5 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2 человека/40 %

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/20 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека/60 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/60 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человек/ 80%
1.8.1	Высшая	1 человек/20%
1.8.2	Первая	3 человек/ 60%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	5 человек/%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/20 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/20 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/20%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/8,4 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	180 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.