

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете ДОУ  
Протокол № 5  
от «31» мая 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 273-ФЗ «Солнышко»  
Н.М.Лавренова  
Приказ № 27  
от 31.05.2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.1. Совет родителей создается в целях учета мнения несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих их права и интересы.

1.2. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей.

### 2. Основные задачи совета родителей

#### 2.1. Задачи совета родителей:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения.

### 3. Функции совета родителей

#### 3.1. Совет родителей:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации адаптированной образовательной программы в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению во взаимодействии с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

-оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Полномочия совета родителей**

4.1. Предметом деятельности совета родителей МБДОУ является оказание всесторонней помощи Учреждению.

4.2. Совет родителей имеет полномочия на:

- рассмотрение вопросов о возможности улучшения материально-технической базы Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета, принципов формирования и использования внебюджетных средств;

- избрание председателя, секретаря совета родителей;

4.3. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация работы совета родителей**

5.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.2. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Порядок организации и работы совета родителей принимаются на общем собрании и утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Заседания совета родителей проводятся не реже четырех раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания.

5.4. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания. Председательствует на заседании совета родителей председатель совета родителей.

5.5. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Председатель совета родителей:

-организует деятельность совета родителей;

- ✓ информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- ✓ определяет повестку дня совета родителей;
- ✓ контролирует выполнение решений совета родителей;
- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

5.7. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и считаются принятым, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим.

Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому 1 раза в год докладывает о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи совета родителей с органами коллегиального управления**

Совет родителей организует взаимодействие с органами коллегиального управления – общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом через:

- ✓ участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников Учреждения, педагогического совета;
- ✓ представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников МБДОУ, педагогического совета МБДОУ.

## **7. Ответственность совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство совета родителей**

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ № протокола;
- ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей, приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- ✓ решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).