

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д\с «Солнышко»

\_\_\_\_\_ Л.А. Молоткова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов  
за IV квартал 2021 года

**МБДОУ д\с «Солнышко»**

(наименование муниципального учреждения)

85.11

(код муниципальной услуги (услуг)<sup>1</sup>)

Периодичность: **ежеквартально**

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ I

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **БВ24**
2. Наименование муниципальной услуги: «**Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица до 3-лет, от 3 до 8 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказанием муниципальной услуги (цена, тариф)
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Показатель условия (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
801011О.99.0.БВ24ДП02000	образовательная программа дошкольного образования	физические лица	до 8 лет	очная	-	-
801011О.99.0.БВ24ДН82000						

5. Показатели характеризующие, объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги

	наименование показателя	единица измерения	Утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое значение <sup>3</sup> : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
8010110.99.0.БВ24ДП02000	число воспитанников	человек	52	45	5%	13%	-
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Число человеко-дней	человеко-дней обучения	9516	7358	5%		Болезни детей, пандемия

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6
	Выполнение образовательных программ	Процент	100	100	-
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Процент (количество работников/ Количество единиц	100	100	-

8010110.99.0.БВ24ДП02000

8010110.99.0.БВ24ДН82000

	штатного расписания*100)			
Доля педагогов, имеющих квалификационные категории	Процент (кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категории/кол-во педагогов учреждения)*100	не менее 80	80	-
Доля педагогов прошедших курсы повышения квалификации	Процент (кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации/кол-во педагогов учреждения)*100	100	100	-
Количество детей на 1 педагога	Человек	12	9	-
Количество жалоб	Единиц	0	0	-
Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	Процент (кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги/кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей)*100)	98	98	-
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием по	Процент	не менее 90	100	-

образовательной организации				
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами естественно-научной направленности по образовательной организации	Процент	не менее 20	75	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).

2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Федеральный закон от 29.07.2010 № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации».

5. Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав образовательного учреждения;</li> <li>2) Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</li> <li>4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением.</li> <li>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ol>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении	По мере необходимости
Сайт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) Полный адрес;</li> <li>4) Телефон;</li> <li>5) Устав;</li> <li>6) Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>7) Решение учредителя о создании учреждения;</li> <li>8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> </ol>	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)

	<p>9) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</p> <p>10) Номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</p> <p>12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
Индивидуальная работа с родителями	<p>1) Заключение договора об образовании;</p> <p>2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.</p>	При приеме в образовательную организацию Не менее 2 раза в год
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

## РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: **БВ19**
2. Наименование работы: **«Присмотр и уход»**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, за исключением льготных категорий**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:





					задании, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
8532110.99.0.БВ19АА68000 8532110.99.0.БВ19АА56000	Число детей	Человек	52	45	5%	13%	-
	Число человеко-дней пребывания	Человеко-дней	9516	7358	5%		Болезни детей
	Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	95160	73580	5%		Болезни детей

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения

1	2	3	4	5	6
8532110.99.0.БВ19АА68000 8532110.99.0.БВ19АА56000	Количество жалоб	Единиц	0	0	0
	Выполнение норм питания	Процент	не менее 100	100	-
	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	Процент (кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги/кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей)*100)	98	98	-

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального	26.02.2019	№ 349	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

	образования «Смоленский район» Смоленской области			за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области
--	---	--	--	---

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.07.2010 № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации».
5. Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».
7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	8) Устав образовательного учреждения; 9) Правила внутреннего распорядка; 10) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 11) Перечень документов, которые необходимо представить для значения в дошкольное образовательное учреждение;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>12) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</p> <p>13) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением.</p> <p>14) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении	По мере необходимости
Сайт	<p>16) Наименование учреждения;</p> <p>17) ФИО руководителя;</p> <p>18) Полный адрес;</p> <p>19) Телефон;</p> <p>20) Устав;</p> <p>21) Свидетельство о государственной регистрации;</p> <p>22) Решение учредителя о создании учреждения;</p> <p>23) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;</p> <p>24) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</p> <p>25) Номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>26) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</p> <p>27) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>28) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>29) Правила приема и перечень документов, которые</p>	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации ( не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)

	<p>необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>30) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
Индивидуальная работа с родителями	<p>3) Заключение договора об образовании;</p> <p>4) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.</p>	<p>При приеме в образовательную организацию</p> <p>Не менее 2 раза в год</p>
Родительские собрания, публичный доклад	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

Руководитель (уполномоченное лицо) Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А. Молоткова  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Г.  
-----

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в годовом отчете.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.