

СОГЛАСОВАНО:

На общем трудовом собрании

Протокол от 26.03.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»



Л.А.Молоткова

Приказ № 12/1-о 26.03.2021 года

ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Д/С «СОЛНЫШКО» ЗА 2020 ГОДА

СОГЛАСОВАНО:

На общем трудовом собрании

Протокол от 26.03.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»

_____Л.А.Молоткова

Приказ № ____-о 26.03.2021 года

**ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Д/С «СОЛНЫШКО» ЗА 2020 ГОДА**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Солнышко»)
Руководитель	Молоткова Людмила Александровна
Адрес организации	214506, д.Сметанино, ул. Липатенкова, д.11 Смоленский район, Смоленская область
Телефон, факс	т. 48-85-50
Адрес электронной почты	solnyshko.smetan@mail.ru
Адрес сайта	solnishko-smetanino.ru
Учредитель	Учредитель - Муниципальное образование «Смоленский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области
Дата создания	1985 г.
Лицензия	№ 4917 от 6 июля 2012 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области. Детский сад функционирует с июля 1985 года.

Здание типовое двухэтажное. Участок освещен, оснащен верандами, имеет игровые площадки. Территория вокруг детского сада озеленена деревьями, кустарниками, хвойными растениями, имеются газоны и клумбы. Детский сад расположен рядом с жилыми пятиэтажными домами населения д. Сметанино. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 1613 кв.м.:

в расчете на 1 воспитанника составляет 4,0 кв.м.;

площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников составляет 180 кв. м;

музыкальный зал 81,9 кв.м.;

физкультурный зал 45,9 кв. м.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурное и игровое оборудование. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (наличие деревьев разных пород, кустарников, разнотравье и цветники). Общая площадь земельного участка 9378 кв.м., площадь здания детского сада – 2974,5 кв.м.

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя (7.30 до 17.30 часов по пятидневной неделе);

- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Тип – дошкольная образовательная организация

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Цель деятельности Детского сада является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;

- уважение к традиционным ценностям.

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» 52 воспитанника в возрасте от 1 года до 8 лет.

Воспитание и обучение дошкольников осуществлялось по принципу комплексно-тематического планирования. Образовательная работа велась по пяти областям: физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Физическая культура.

В детском саду уделялось должное внимание оздоровительной работе, которая осуществляется в следующих направлениях:

- Профилактическое (оздоровительные мероприятия: элементы дыхательной гимнастики, закаливающие процедуры, игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, включающая релаксационную и дыхательную гимнастику, упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей; полоскание зева кипяченой водой, контрастные воздушные ванны, хождение босиком по «дорожке здоровья», соблюдение режима дня.)
- Противоэпидемическое (профилактика гриппа и ОРЗ)
- Санитарно-просветительское (мероприятия, направленные на просвещение и компетентность родителей и сотрудников в рамках ЗОЖ). Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будут иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Разнообразные формы работы: открытая ООД по физической культуре, спортивные праздники, досуги с участием родителей, акции. Для родителей в группах оформлены проводились консультации и индивидуальные беседы.
- Физическое (педагогический процесс, направленный на формирование двигательной активности, физических качеств);
- Организация питания (соблюдение режима питания, гигиенических норм питания, правильный выбор пищевых продуктов, максимальное разнообразие, наличие фруктов и т.п.).

Выводы: Усвоение программы по развитию физических качеств, овладению основными движениями, формированию у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании находится на достаточном уровне. По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателей по физическому воспитанию. Воспитатели спланировали работу по развитию таких качеств как выносливость, быстрота, ловкость.

II. Оценка системы управления организации

- Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.
- Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.
- Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
<ul style="list-style-type: none">• Заведующий	<p>-соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;</p> <p>-обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;</p> <p>-обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;</p> <p>-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;</p> <p>-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;</p> <p>-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>-обеспечивает проведение аттестации педагогических кадров Учреждения;</p> <p>-создавать и соблюдать условия,</p>

	<p>обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;</p> <ul style="list-style-type: none">-обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;-создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками;-обеспечивать прием воспитанников в Учреждение в соответствии со списками , направленных для зачисления воспитанников в Учреждение, или направлениями для зачисления в Учреждение;-формировать списки воспитанников Учреждения и утверждать количественный состав воспитанников Учреждения;-осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействовать с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования;-организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;-обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;-не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;-обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;-обеспечивать соблюдение законодательства
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

-представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

-обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

-своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

-осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Руководителю в установленном порядке;

-представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

-информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

-представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и

	<p>обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>-обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);</p> <p>-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>-Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и • воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между

	<p>работниками и администрацией образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
<p>Совет родителей</p>	<p>-знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;</p> <p>-вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;</p> <p>-обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению;</p> <p>-обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи;</p> <p>-принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;</p> <p>-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении-групповых родительских собраниях, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;</p> <p>-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их</p>

	<p>правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей;</p> <p>-заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2020 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду **организована** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 52 воспитанника в возрасте от 1 года до 8 лет.

В детском саду функционируют 3 разновозрастные группы.

Из них:

-Разновозрастная группа раннего- младшего дошкольного возраста - дети с 1 года до 3,6 лет-13чел.

-Разновозрастная группа младшего- среднего дошкольного возраста - дети с 3,6 до 5 лет-13 чел.

Разновозрастная старшая- подготовительная группа – дети с 5 до 8 лет -26 чел.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения.

Социальный паспорт группы

1	Общее количество детей в группах	52
	Из них мальчиков	24
	Из них девочек	28
2	Учащиеся инвалиды	0
3	Учащиеся дети с ОВЗ	0
4	Количество полных благополучных семей	42
5	Количество полных неблагополучных семей (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, отсутствие контроля за детьми со стороны родителей и т. д.)	0
6	Количество неполных благополучных семей	10
	Из них количество, где мать (отец) одиночка	6
	Из них количество семей разведенных родителей	4
7	Количество неполных неблагополучных семей	0
	Из них количество, где мать (отец) одиночка	0
	Из них количество семей разведенных родителей	0
8	Количество воспитанников «группы риска»	0
9	На учете в ОПДН	0
10	На учете в КДН	0
11	Количество дополнительного образования по интересам и спортивных секции, работающих в ДОУ	8
12	Количество воспитанников посещающих дополнительное образование	19
13	Количество детей с опекаемыми детьми	0
14	Количество многодетных семей	5

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Дополнительное образование

В 2020 году в Детском саду работали кружки по направлениям: физического развития, художественно-эстетического развития и познавательного развития. Творческие объединения посещают 44 ребёнка (некоторые воспитанники посещают два творческих объединения) , что составляет 52 % от общего количества детей.

Творческое объединение «Школа физкультурников» (руководитель - воспитатель первой квалификационной категории Сулимина Ольга Витальевна).

Цель: Ознакомление детей с элементами спортивных игр, овладение азами правильной техники игры. Физическое развитие ребёнка. Воспитание положительного отношения к спорту.

Творческое объединение «Цветные зонтики» (руководитель – воспитатель первой квалификационной категории Сулимина Ольга Андреевна).

Программа составлена для детей среднего дошкольного возраста. Она даёт возможность закладывать основы эстетического воспитания, развития мелкой моторики, творческого мышления.

Цель. Развитие творческих способностей, изобразительных навыков детей, используя различные изобразительные материалы и техники.

Творческое объединение «Хочу все знать» (руководитель - воспитатель первой квалификационной категории Гаврилова Лариса Ивановна).

Программа включает цикл занятий по экспериментальной деятельности.

Цель: создание условий для формирования у дошкольников поисково-познавательной деятельности, которая бы позволила не только систематизировать и расширить имеющиеся у детей представления об окружающей действительности, но и дать возможность детям через эксперимент взять на себя новые социальные роли: лаборанта, исследователя, «ученого».

Творческое объединение «Финансовая грамотность» (руководитель - воспитатель первой квалификационной категории Лукьянова Светлана Николаевна).

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

V. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. С детьми работают 6 педагогов. Из них: 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель (внешний совместитель).

Образовательный уровень педагогических кадров.

Общее количество педагогов	Педагоги с высшим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием	Педагоги со средним специальным образованием	Из них учащиеся ВУЗов
1.Гаврилова Лариса Ивановна	+			
2.Сулимина Ольга Андреевна	+			
3.Сулимина Ольга Витальевна			+	
4.Лукьянова Светлана Николаевна		+		
5.Егорова Людмила Александровна	+			
6.Шумкова Инга Евгеньевна			+	
Всего: 6	3 (50%)	1(17 %)	2 (33%)	

образование педагогов ДОУ

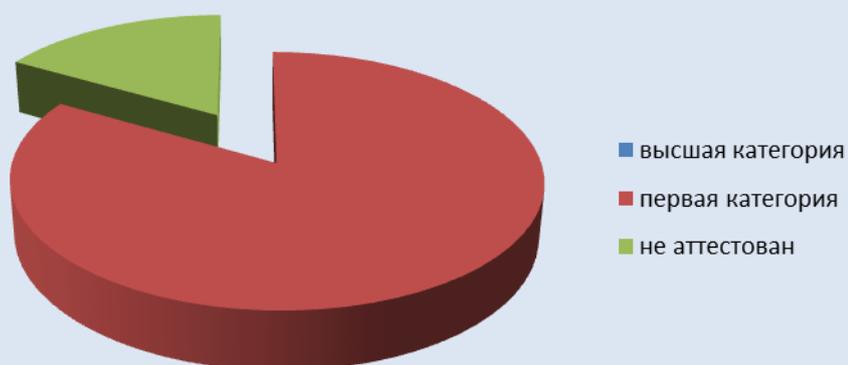


Выводы: среди педагогических кадров высшее педагогическое образование имеют 50%, среднее профессиональное и среднее специальное образование имеют 50%. Таким образом, педагогическое образование имеется у 100% педагогов.

Профессиональный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие	Педагоги, не прошедшие аттестацию
1.Егорова Людмила Александровна				+
2.Гаврилова Лариса Ивановна		+		
3.Сулимина Ольга Андреевна		+		
4.Сулимина Ольга Витальевна		+		
5.Лукьянова Светлана Николаевна		+		
6.Шумкова Инга Евгеньевна		+		
Всего: 6	-	5		1

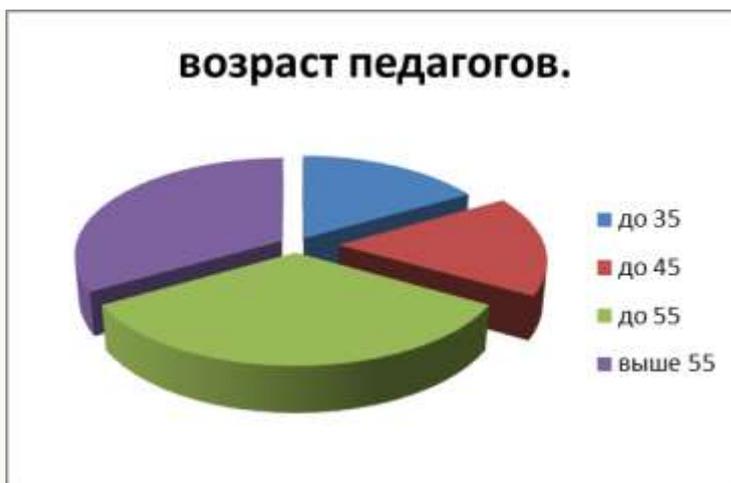
аттестация педагогов



Выводы: всего аттестовано 6 педагога, что составляет 100%. Из аттестованных педагогов имеют первую категорию 83% (5 чел.), аттестован на соответствие 1 педагог (17%). Таким образом, педагогический коллектив имеет потенциал к профессиональному росту.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	выше 55
1.Егорова Л.А.					+
2.Гаврилова Л.И.				+	
3.Сулимина О.В.				+	
4.Сулимина О.А.			+		
5.Лукьянова Светлана Николаевна		+			
6.Шумкова Инга Евгеньевна					+
Всего: 6	-	1(17%)	1(17%)	2 (33%)	2 (33%)



Выводы: группа педагогов до 35 лет составляет -17 %, группа педагогов до 45 лет составляет – 17 %, группа педагогов до 55 лет составляет 33 %, старше 55 лет составляет 33 %. Средний возраст педагога в ДООУ – 43 года. Таким образом, в основном коллектив состоит из педагогов среднего возраста, имеющих педагогический опыт.

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 2 х лет	До 5 лет	До 10 лет	До 25лет	До 40 лет	Свыше 40 лет
6		1	1	2	2	

Выводы: стаж работы педагогов до 5 лет - 1 педагог, что составляет 17 %, стаж работы педагогов до 10 лет - 1 педагог, что составляет 17 %, стаж работы педагогов до 25 лет 2 педагога, что составляет 33 % , до 40 лет 2 педагога, что составляет 33%. Таким образом, педагогический коллектив имеет перспективу дальнейшего профессионального роста и накопления педагогического опыта.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия: серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»; картины для рассматривания, плакаты; комплексы для оформления родительских уголков; рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Музыкальный центр	1
2.	Ноутбук	2
3.	Принтер цветной	1
4.	Принтер ч/б	2

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Вид помещения	Функциональное использование
Методический кабинет	<p>Методический кабинет предназначен для методической работы, педсоветов, для подготовки дидактических материалов, для диагностической работы, работы с воспитанниками, работа консультационного центра. В методическом кабинете имеется ноутбук, принтер, методическая и детская литература, пособия для проведения с воспитанниками воспитательно-образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическая литература по всем направлениям в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов - Физическое развитие - Социально-коммуникативное развитие - Познавательное развитие - Речевое развитие - Художественно-эстетическое развитие <p>В методическом кабинете имеется библиотека, собран фонд литературы, необходимой для работы с детьми, родителями и педагогами.</p> <p>Периодическая печать по вопросам дошкольного образования (журналы "Дошкольное образование", "Дошкольное воспитание", "Дошкольная педагогика", "Обруч", "Воспитатель ДОУ", "Музыкальная палитра", "Справочник музыкального руководителя", "Справочник старшего воспитателя", "Нормативные документы ДОУ", "Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ", "Музыкальный руководитель". Библиотечный фонд учреждения регулярно пополняется.</p>
Музыкальный зал	<p>Для художественно-эстетического и музыкального развития дошкольников имеется: пианино синтезатор, набор металлофонов, шумовых и ударных инструментов, музыкальный центр, набор костюмов, атрибутов, декораций, комплект разных кукольных театров</p> <p>В музыкальном зале проводится непосредственно образовательная деятельность в области, утренняя гимнастика, подгрупповые и индивидуальные занятия, праздники, досуги и развлечения.</p>
Холлы, лестничные марши	<p>Холлы, лестничные марши также являются развивающей средой Учреждения. В холлах первого этажа, на стенах лестничных маршей оформлены выставки детских рисунков и фотографий. В коридорах оформлены информационные стенды для всех участников образовательного процесса: «Визитка ДОУ», «Для Вас, родители», «Безопасность», уголок «Наш край Смоленский»</p>
Медицинский кабинет	<p>Кабинет медицинской службы находится на первом этаже. В медицинском кабинете имеется ростомер, весы, рабочий стол медсестры, кушетка, шкаф для хранения документации.</p>
Пищеблок и кладовка	<p>Пищеблок и кладовка оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием - холодильники, электроплиты, духовой шкаф,</p>

	<p>электрические мясорубки. Все находится в рабочем состоянии. Санитарно-гигиенический режим пищеблока строго соблюдается.</p> <p>ДОУ имеет отдельное помещение прачечной, состоящей из двух комнат: постирочная и гладильная.</p>
Спортивный зал	<p>Спортивный зал находится на первом этаже. Зал оснащен полностью спортивным стандартным и нестандартным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, ленты, гимнастические палки, мешочки для метания, гимнастические скамейки, дорожки для корригирующей гимнастики, мягкие модули. В спортивном зале проводится непосредственно образовательная деятельность в области "Физическое развитие", утренняя гимнастика, подгрупповые и индивидуальные занятия, спортивные праздники, досуги и развлечения.</p>
Групповые помещения	<p>В каждой возрастной группе Учреждения имеются игровые и познавательные центры для развития воспитанников в разных видах деятельности: двигательной, игровой, трудовой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Предметно-развивающая среда в МБДОУ регулярно обновляется в соответствии с современными педагогическими и художественно-эстетическими требованиями. В групповой комнате наряду с детской удобной мебелью (столы и стулья) находятся игрушки и шкафы для игрушек, детская мягкая мебель. В каждой возрастной группе имеется отдельное помещение для дневного сна воспитанников с удобными детскими кроватями. В группах имеются детские музыкальные инструменты, научно-методическая и детская литература, оборудование для детского художественного творчества. Детский сад оснащен достаточным количеством мягкого и жесткого инвентаря, игрового материала и учебно-наглядных пособий. В раздевальной комнате имеются шкафчики для одежды. В раздевалке есть специально отведенное место для выставки детских работ по творчеству, стенд для родителей, содержащий советы о воспитании дошкольников, визитная карточка, информация о режиме дня воспитанников соответствующего возраста, расписание непосредственно образовательной деятельности.</p>
Территория ДОУ	<p>В ДОУ имеется спортивная площадка. На участках групп имеется некоторое спортивное оборудование для поддержки двигательной активности в свободной деятельности.</p> <p>На территории ДОУ имеется прогулочные участки, каждый из которых имеет зеленое ограждение, песочницу, спортивное оборудование</p> <p>Имеется огород, цветники, на которых выращиваются цветы. Территорию детского сада огораживают зелёные насаждения.</p>
Сенсорная комната	<p>Сенсорная комната – это особым образом организованная окружающая среда, наполненная различного рода стимуляторами. Они воздействуют на органы зрения, слуха, обоняния, осязания и другие. Кроме того, сенсорное восприятие часто имеет эмоциональную окраску, которую можно выразить</p>

	парами слов: приятно – неприятно, комфортно – дискомфортно, прекрасно – безобразно. В сенсорной комнате созданы условия, в которых ребенок получает положительные эмоции. Спокойная цветовая гамма, мягкий свет, приятные ароматы, тихая нежная музыка – все это создает ощущение покоя, умиротворенности.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В 2020 году Детский сад провел косметический ремонт 3 групп, коридоров 1 и 2 этажей, медкабинета, процедурного кабинета, музыкального зала, пищеблока, прачечной. Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке. Отремонтирован физкультурный зал. Во всех группах, музыкальном и физкультурном залах заменили светильники.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	52 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10 часов)	52 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	12 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	40 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	52 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (10 часов)	52 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	52 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	52 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9,5 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6 человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человека/50 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/50 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека/50 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/50 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/ 83%
1.8.1	Высшая	1 человек/17%
1.8.2	Первая	4 человек/ 67%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/16 %
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека/33 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/33%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/11,45человек

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	180 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

