

ПРИНЯТО

Общим собранием

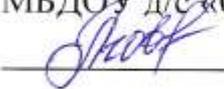
МБДОУ д/с «Солнышко»

протокол от 31.08.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной  
организации

МБДОУ д/с «Солнышко»

 Л.И. Гаврилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

д/с «Солнышко»

 О.А. Сулимина

от 31.08.2023 года

№ 44-о

М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О распределении фонда экономии заработной платы  
сотрудникам и стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с «Солнышко» на 2023-2024 учебный год**

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБДОУ д/с «Солнышко»  
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
д/с «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ О.А. Сулимина

СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ д/с «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Гаврилова

от 31.08.2023 года  
№ 44-о

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О распределении фонда экономии заработной платы**  
**сотрудникам и стимулирующих выплат**  
**педагогическим работникам**  
**МБДОУ д/с «Солнышко» на 2023-2024 учебный год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о распределении фонда экономии заработной платы сотрудникам и стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации Смоленской области и Смоленского района.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее по тексту МБДОУ д/с «Солнышко»), устанавливающим критерии и порядок распределения фонда экономии заработной платы сотрудникам и выплат педагогическим работникам стимулирующей части заработной платы. Настоящее Положение принимается Общим собранием, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям педагогических работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Положение разрабатывается администрацией ДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается заведующим ДОУ и доводится до сведения работников ДОУ под подпись.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение вступает в силу со 02.09.2019 г. и действует до принятия нового.

### **1.9. Виды денежных выплат**

В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ д/с «Солнышко» устанавливаются следующие виды выплат:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии.

## **2. Порядок установления денежных выплат из средств экономии фонда заработной платы.**

2.1. Источниками формирования фонда экономии являются:

- замещение временно отсутствующих по болезни или другой причине (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск по уходу за больным членом семьи, отпуск без сохранения заработной платы и др.) сотрудников;
- разница в должностных окладах между отсутствующим и заменяющим его сотрудником;
- прием на работу сотрудника с более низкой квалификацией и соответственно более низкой заработной платой, чем запланировано по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- разница между оплатой труда сотрудников, принятых по совместительству, и суммой ассигнований, предусмотренных на заработную плату сотрудников этих должностей по основному месту работы;
- наличие вакантных должностей;
- неизрасходованные средства, выделенные на стимулирующие выплаты педагогам;
- неизрасходованные средства, выделенные на выполнение муниципального задания.

2.2. Распределение данного фонда осуществляется при условии экономии фонда оплаты в ДОУ. Размеры денежных выплат из средств экономии фонда заработной платы устанавливаются заведующим учреждения в соответствии с настоящим Положением и учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, а также при наличии экономии фонда заработной платы.

2.3.С целью улучшения условий и качества работы распределение фонда экономии заработной платы осуществляется по следующим показателям:

- за активное участие в жизни дошкольного учреждения;
- за подготовку и качественное проведение методических мероприятий, открытых просмотров;
- материальная помощь в канун праздников, юбилеев, к отпуску.

2.4.Выплата экономии из фонда заработной платы производится на основании приказа заведующего детского сада.

2.5.Выплата экономии производится на основании приказа органа управления образованием, в подчинении которого она находится.

2.6. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

2.7.Премия, выплаченная из фонда экономии заработной платы включается в средний заработок при исчислении государственной пенсии, оплаты ежегодных отпусков и учитывается в заработок того месяца, в котором была оплачена.

2.8.Заведующий вправе лишить работника премии из фонда зарплат за нарушение трудовой дисциплины, за невыполнение должностных обязанностей, нарушение нормативных актов ДООУ, правил пожарной безопасности, наличия обоснованных жалоб от родителей, в связи с ухудшением качества работы.

2.9. Единовременное премирование работников МБДОУ д/с «Солнышко» проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

2.10.Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.11.Под выплатой из средств экономии фонда заработной платы понимается денежная сумма, выплачиваемая работникам на основе общей оценки труда.

2.12. Единовременная выплата работникам ДООУ производится на основании приказа заведующего ДООУ.

### 2.10.1 На социальную поддержку в случаях:

№ п/п	Основание выплаты	Размер выплаты (руб.)
1.	юбилейные даты	от 500 до 1500
2.	вступление в брак	от 500 до 1500
3.	при увольнении в связи с уходом на пенсию, проработавшим по основной занимаемой должности от 15 и выше лет	от 500 до 1500
4.	смерть близкого человека	от 1000
5.	рождение ребенка	от 1000
6.	единовременные выплаты к праздничным дням (Новый год, 8 марта, День Дошкольного работника)	от 300 до 1000
7.	оказание материальной помощи при несчастных случаях	до 100% от д.о.

**2.10.2. На поощрения за:**

№ п/п	Основание выплаты	Размер выплаты (руб.)
1.	работа по устранению аварийных ситуаций	от 100 до 1000
2.	выполнение особо важной для ДООУ работы	от 500 до 2000
3.	получение Почетной грамоты Администрации МО «Смоленский район», Почетной грамоты Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, Министерской грамоты.	от 500 до 1000
4.	активное участие в субботниках	от 300 до 1000
5.	победа в смотре - конкурсе, проводимом в районе, области	от 500 до 2000
6.	отсутствие листков нетрудоспособности за год	от 100 до 1000
7.	за качественную подготовку сада к новому учебному году	от 100 до 1000
8.	организация и проведение общесадовых мероприятий (собрания, конференции и т.п.)	от 300 до 1000
9.	активное участие в детских праздниках, развлечениях в других группах.	от 100 до 500
10.	создание условий для быстрой адаптации детей младшего возраста	от 100 до 1000
11.	своевременная сдача документации, добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний	от 100 до 1000
12.	многолетний, добросовестный труд, высокие показатели результативности обучения воспитанников, результативности работы (положительные отзывы)	от 100 до 1000

2.10.3. За совмещение профессий (ст. 151 ТК РФ)

2.10.4. За расширение зоны обслуживания (ст. 151 ТК РФ)

2.10.5. За увеличение объёма выполняемых работ (ст. 151 ТК РФ)

2.10.6. За выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих сотрудников (ст. 151 ТК РФ)

2.10.7. За выполнение работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ)

2.11. Распределение фонда экономии оплаты труда осуществляется администрацией ДООУ по итогам работы за месяц, квартал, год.

**3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок).**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца, квартала.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев, а также фиксированного процента.

3.3. Стимулирующие выплаты в процентном выражении выплачиваются за:

- за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета ДООУ-5% от д.о.;
- за сложность работы в разновозрастной группе-3% от д.о.;
- за ведения творческого объединения – 5% от д.о.

3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц с учетом фиксированных процентных выплат, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов всех педагогических работников

3.5. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ д/с «Солнышко». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.7. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ д/с «Солнышко» в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией «Солнышко» перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трёх человек. В состав Комиссии включаются:

- заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» (председатель комиссии);
- секретарь комиссии (председатель профсоюза)
- член коллектива, включённый в состав Комиссии путём выборов из числа членов профсоюзной организации.

3.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки

деятельности работников МБДОУ д/с «Солнышко» представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.10. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.11. Все педагогические работники МБДОУ д/с «Солнышко» предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее **23** числа текущего месяца.

3.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.13. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.14. Секретарь комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ д/с «Солнышко» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.15. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.16. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с «Солнышко» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

#### **4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава и других нормативных актов МБДОУ д/с «Солнышко», наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, нарушений правил пожарной безопасности; за нарушения санитарно-

- эпидемиологического режима; частично при наличии обоснованных жалоб от родителей, за нерациональное использование электроэнергии;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

5.2. В отдельных случаях заведующий МБДОУ д/с «Солнышко», имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

5.3. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и направляет его в бухгалтерию для произведения начислений в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

5.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их.

5.5. Незрасходованная часть фонда стимулирующих выплат направляется в фонд экономии оплаты труда ДОУ.

5.6. При необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.



экспертных группах		3
1.4.2. участие на утренниках в др. группах в качестве актеров	Заключение комиссии	5
1.4.3.использование и монтирование мультимедийных презентации	Презентация для проектора, для ВК	5
1.5. Организационная работа в ДОУ.		3
-благоустройство участков, клумб, групповых помещений, участие в ремонте.	Распоряжение заведующего	2
		5
1.6.Работа в разновозрастной группе		3
1.7. Работа в группах младшего возраста по сохранению и укреплению здоровья;	Листы адаптации, положительные отзывы родителей, отчёты	
адаптация вновь поступивших детей в ДОУ		5

	<p><b>1.8. Размещение и обновление информации на сайте ДОУ, образовательных информационных ресурсах, наличие позитивных отзывов на сайте ДОУ (личном сайте), переписка с администрацией ДОУ по организационной работе группы, ДОУ</b></p> <p>Наличие публикации в СМИ (эл.портал) (при наличии свидетельства о публикации)</p>	<p>пересылка информации на эл. почту администратора сайта ДОУ</p>	<p>(с указанием даты размещения и названия, до 5 новости)</p> <p>1 новость-2 б</p> <p>2 новости-4 б</p> <p>3 новости-6 б</p> <p>4 новости-8 б</p> <p>5 новостей-10 б</p> <p>наличие позитивных отзывов на сайте -1</p> <p>2</p>
	<p><b>1.9. Участие в акциях</b></p>		<p><b>2</b></p>
	<p><b>1.10. Организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ (собрания, введение групп в соц.сетях);</b></p>	<p>Заключение комиссии о количестве мероприятий</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p>
	<p><b>1.11. Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями) при отсутствии должников</b></p>	<p>Заключение комиссии</p>	<p>2</p>
	<p><b>1.12. Посещение детьми социокультурных объектов</b></p>	<p>приказ, заключение комиссии</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>ИТОГО:</b></p>			

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
2. Надбавка за высокие результаты работы.	2.1. Участие педагога в конкурсах различного уровня	Заключение комиссии в зависимости от уровня, сложности подготовки, наличие свидетельства, сертификата или диплома участника	<p>областной-8 (при победе-I место- 10),</p> <p>районный-7 (при победе-I место -10)</p> <p>ДОУ – 5</p> <p>федеральный (дистанционный) -5</p> <p>(не зависимо от количества конкурсов)</p>
	2.2. Участие воспитанников в выставках и конкурсах детского творчества в районе, области и др.	Заключение комиссии, наличие свидетельства, сертификата или диплома участника	<p>областной-8 (при победе-I место- 10),</p> <p>районный-7 (при победе-I место -10)</p> <p>ДОУ – 5</p> <p>федеральный (дистанционный) -5</p> <p>(не зависимо от количества конкурсов)</p>
	2.3. Участие семей в выставках и конкурсах детского творчества в районе, области и др.	Заключение комиссии, наличие свидетельства, сертификата или диплома участника	<p>областной-8 (при победе-I место- 10),</p> <p>районный-7 (при победе-I место -10)</p>

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
			ДОУ – 5  федеральный (дистанционный) -5
	<b>2.4. Участие в вебинарах, семинарах, повышение квалификации с сертификатом (не более двух)</b>		4
	<b>2.5. Высокий уровень участия в педагогической, методической работе на разных уровнях (ДОУ, района, области) -открытые мероприятия: занятия, мастер-классы, общесадовые род.собрания, круглые столы и т.п.</b>	Заключение комиссии сценарий	Уровень: муниципальный и др. – 15  ДОУ – 10 (мастер-классы, открытые занятия, семинары)  ДОУ- сообщение из опыта - 3  презентации -5
<b>ИТОГО:</b>			

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
<b>3. Надбавка за качество выполняемых работ.</b>	<b>3.1. Положительная динамика количества пребывания детей в группе (по результатам):</b>  3.1.1. от 70% до 80% 3.1.2. от 80% до 90 % 3.1.3. свыше 90%	Показатель заболеваемости (табель посещения)	2 3 4
	<b>3.2. Работа без больничных листов</b>		2
	<b>3.3. Наличие проектов, реализуемых воспитателем</b>	Заключение комиссии План реализации проекта, выполнение сроков реализации, отчетность.  Презентация результатов проекта (от уровня ДОУ и выше).	<b>5</b>
	<b>3.4. Наставничество, помощь в организации образовательного процесса начинающим педагогам (со стажем работы до 1г.), помощь педагогам в оформлении рабочей документации и т.п.</b>		5
		<b>3.5. Нарушение требований по охране труда, Роспотребнадзора. правил внутреннего трудового распорядка, внутренних нормативных актов, нарушение правил пожарной безопасности, наличие предписаний надзорных органов по группе, Наличие</b>	По итогам контроля, при наличии предписаний по должности, докладных, личного замечания заведующего.

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
	дисциплинарных взысканий		
	3.6. Наличие опозданий, замечаний администрации, наличие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей)  нерациональное использование электроэнергии	По итогам контроля, при наличии предписаний по должности, докладных, личного замечания заведующего.	<b>минус 50% всех доплат</b>
	3.7. Несвоевременная сдача отчетов, планов, диагностик	По итогам контроля, личного замечания заведующего.	За каждый отчет - «- 5 »
<b>ИТОГО:</b>			

**Всего баллов:**

## Муз. Руководитель

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя, б
1. Надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе	1.1.Создание безопасных условий, качественная работа по инновационным программам, методикам (при наличии планов работы)	Наличие утвержденной системы или плана работы, конспекты мероприятий, фотоотчеты	4
	1.2.Работа в группах с детьми с ОВЗ (при наличии разработанной адаптированной программы, проведение результативной индивидуальной работы с детьми) Работа с ребенком-инвалидом	Заклучение комиссии программа работы, табель посещаемости	при числе детей более 11-8 при числе детей от 5 до 10-5  без комиссии-1
	1.3.Показ театрализованного представления: 1.3.1.актерами являются педагоги 1.3.2.актерами являются воспитанники	приказ руководителя, отчет на сайте	2  6
	1.4. Активная работа в коллективе: 1.4.1.активная работа в комиссиях (не зависимо от количества комиссий), экспертных группах 1.4.2.использование и монтирование мультимедийных презентации	приказ руководителя протоколы заседаний Заклучение комиссии  Презентация для проектора, для ВК	3  5
	1.5. Организационная работа в ДОУ. -благоустройство участков, клумб, групповых помещений, участие в ремонте.	Распоряжение заведующего	5
	1.6.Работа в разновозрастной группе		3

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя, б
	1.7. Размещение и обновление информации на сайте образовательных информационных ресурсах, наличие позитивных отзывов на сайте ДОУ (личном сайте), переписка с администрацией ДОУ по организационной работе группы, ДОУ	пересылка информации на эл. почту администратора сайта ДОУ	(с указанием даты размещения и названия, до 5 новости)  1 новость-2 б 2 новости-4 б 3 новости-6 б 4 новости-8 б 5 новостей-10 б  наличие позитивных отзывов на сайте -1
	1.8. Участие в акциях		2
	1.9. Организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ (собрания, введение групп в соц.сетях);	Заключение комиссии о количестве мероприятий	4
	1.10. Посещение детьми социокультурных объектов	приказ, заключение комиссии	3
	1.11. Организация и проведение различных праздников, развлечений (вне плана работы)	приказ	4
	1.12. Изготовление костюмов		До 15
<b>ИТОГО:</b>			

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
2. Надбавка за высокие результаты работы.	2.1. Участие педагога в конкурсах различного уровня	Заключение комиссии в зависимости от уровня, сложности подготовки, наличие свидетельства, сертификата или диплома участника	областной-8 (при победе-I место- 10), районный-7 (при победе-I место -10)  ДОУ – 5  федеральный (дистанционный) -5

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
			(не зависимо от количества конкурсов)
	<b>2.2.Участие воспитанников в выставках и конкурсах детского творчества в районе, области и др.</b>	Заключение комиссии, наличие свидетельства, сертификата или диплома участника	областной-8 (при победе-I место- 10), районный-7 (при победе-I место -10)  ДОУ – 5  федеральный (дистанционный) -5 (не зависимо от количества конкурсов)
	<b>2.3.Участие семей в выставках и конкурсах детского творчества в районе, области и др.</b>	Заключение комиссии, наличие свидетельства, сертификата или диплома участника	областной-8 (при победе-I место- 10), районный-7 (при победе-I место -10)  ДОУ – 5  федеральный (дистанционный) -5
	<b>2.4.Участие в вебинарах, семинарах, повышение квалификации без сертификата с сертификатом с удостоверением</b>		2 4 5
	<b>2.5.Высокий уровень участия в педагогической, методической работе на разных уровнях (ДОУ, района, области) -открытые мероприятия: занятия, мастер - классы, общесадовые род.собрания, круглые столы и т.п.</b>	Заключение комиссии сценарий	Уровень: муниципальный и др. – 21  ДОУ – 12 (мастер-классы, открытые занятия, семинары) ДОУ- сообщение из опыта, презентации -6
<b>ИТОГО:</b>			

Критерии оценки деятельности	Основание для премирования	Способ определения показателя	Оценка показателя
3. Надбавка за качество выполняемых работ.			
	3.1. Работа без больничных листов		2
	3.2. Наличие проектов, реализуемых воспитателем	Заключение комиссии План реализации проекта, выполнение сроков реализации, отчетность. Презентация результатов проекта (от уровня ДОУ и выше).	5
	3.3. Наставничество, помощь в организации образовательного процесса начинающим педагогам (со стажем работы до 1г.), помощь педагогам в оформлении рабочей документации и т.п.		5
	3.4. Нарушение требований по охране труда, Роспотребнадзора. правил внутреннего трудового распорядка, внутренних нормативных актов, нарушение правил пожарной безопасности, наличие предписаний надзорных органов по группе, <b>Наличие дисциплинарных взысканий</b>	По итогам контроля, при наличии предписаний по должности, докладных, личного замечания заведующего.	<b>минус все доплаты</b>
	3.5. Наличие опозданий, замечаний администрации, наличие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) нерациональное использование электроэнергии	По итогам контроля, при наличии предписаний по должности, докладных, личного замечания заведующего.	<b>минус 50% всех доплат</b>
	3.6. Несвоевременная сдача отчетов, планов, диагностик	По итогам контроля, личного замечания заведующего.	За каждый отчет - «- 5 »
<b>ИТОГО:</b>			

С положением ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				