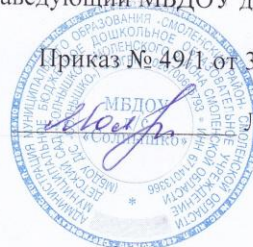


ПРИНЯТО		УТВЕРЖДЕНО
На педагогическом совете протокол № 1		Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
от «31» августа 2018 г.		Приказ № 49/1 от 31 августа 2018 И.А.Молоткова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Солнышко» Смоленского района
Смоленской области

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее — Детского сада), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом МБДОУ д/с «Солнышко».

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Детского сада, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего Детского сада либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Детскому саду и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.7. Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном, платном хостинге, а так же на площадке для размещения сайтов образовательных организаций с учетом требований законодательства. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

1.8. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://solnyshkosmetan.edusite.ru/>

1.9. Основные понятия

Официальный сайт образовательной организации - совокупность web - страниц создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс, размещенный в сети Интернет.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети.

Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

Разработчик сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Детского сада и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Детском саду;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между учреждениями и организациями;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа Детского сада.

3. Структура Сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о Детском саду, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

- ✓ Главная страница;
- ✓ Раздел «Сведения об образовательной организации» делится на подразделы:
 - ✓ В подразделе «Основные сведения» размещается информация о полном и кратком наименовании организации, дате ее создания, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах.
 - ✓ В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается информация об органах управления в организации, имеются ссылки на Положения об этих органах.
 - ✓ В подразделе «Документы» размещаются копии документов, регламентирующих деятельность организации, предписания государственного контроля и отчеты о выполнении предписаний.
 - ✓ В подразделе "Образование" отражены программы, реализуемые в дошкольном учреждении, основные направления деятельности и ежегодные мероприятия, проводимые в детском саду.
 - ✓ В подразделе «Образовательные стандарты» размещены документы о реализации ФГОС в организации.
 - ✓ Подраздел "Руководство, педагогический состав" даст информацию о руководителе организации, его заместителях с указанием контактных телефонов, о сотрудниках, работающих в дошкольном учреждении, их квалификации, стаже работы.

- ✓ В подразделе "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" можно познакомиться с группами и другими помещениями детского сада, используемыми для организации образовательного процесса, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, об электронных образовательных ресурсах организации.
- ✓ Подраздел "Платные образовательные услуги" расскажет о дополнительных платных услугах, которые оказывает детский сад.
- ✓ Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию о государственном муниципальном задании, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- ✓ Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» даст информацию о фактической численности детей и количестве мест, на которые могут быть приняты дети дошкольного возраста.
- ✓ Дополнительные разделы, подразделы, вкладки могут меняться в зависимости от требований.

3.3. Актуальная информация:

- ✓ новости (короткие сообщения на главной странице);
- ✓ анонсы ближайших мероприятий;
- ✓ результаты различного рода мероприятий.

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

- ✓ гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий, онлайн-приемная, контактная информация);

3.5. Прочая информация. Например, ссылки на другие образовательные сайты.

3.6. К размещению на сайте Детского сада запрещены:

- ✓ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- ✓ информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- ✓ информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- ✓ иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ информация, не имеющая отношения к образованию и Детскому саду;
- ✓ расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.7. В текстовой информации сайта Детского сада не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Заведующий Детского сада несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

4.2. Ответственный за размещение информации на сайте несет ответственность за:

- ✓ несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- ✓ неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения;
- ✓ совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5. Контроль

5.1. Общий контроль за деятельностью сайта возлагается на заведующего Детского сада.

5.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на ответственного за размещение информации на сайте.