

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области

(МБДОУ д/с «Солнышко»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1/1 от 13.09.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом № 66-о от 13.09.2021
заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»



Л.А Молоткова

СОГЛАСОВАН
с советом родителей
протокол № 2 от 13.09.2021

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение д/с
«Солнышко» Смоленского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила отчисления, порядок и основания перевода воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прекращения отношений с родителями (законными представителями) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (далее – Правила) разработаны на основании:

-Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.

-Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федерального Закона от 27.07.2006 № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

-Федерального Закона от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

-Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

-Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

-Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

-Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

-Федерального Закона от 21.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»

-Приказа Министерства образования и науки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»

-Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

-Устава МБДОУ д/с «Солнышко»

-иных федеральных и региональных законодательств, действующих нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов ДОУ, регулирующих отношения в данной сфере.

1.2. Правила приняты с учетом мнения родительской общественности (совета родителей) Детского сада и обязательны для исполнения Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям отчисления, перевода воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прекращения отношений с родителями (законными представителями) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (далее – детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2. Перевод (перемещение) воспитанников из одной возрастной группы в другую

2.1. Вопросы перевода (перемещения) воспитанников из одной возрастной группы в другую находятся в компетенции заведующего Детским садом.

2.2. Перевод (перемещение) воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- в августе, перед началом нового учебного года, в соответствии с возрастными особенностями детей;
- в течение учебного года по просьбе (устной или письменной) родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в заявленной группе;
- при необходимости (временно): на период карантина; в связи с проведением ремонтных работ в группе; при отсутствии в группе работников; резком сокращении количества воспитанников, например, в летний период или во время эпидемий и др.

2.3. При переводе (перемещении) воспитанников в другую группу (в том числе и временно) заведующим Детским садом издается приказ соответствующего содержания

3. Перевод воспитанника из Детского сада в другую дошкольную образовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанника из Детского сада в другую дошкольную образовательную организацию осуществляет комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области по заявлению родителей (законных представителей) в рамках массового комплектования и доукомплектования и при наличии свободных мест в заявленной дошкольной образовательной организации.

3.3. Заявление о переводе ребенка в другую образовательную организацию его родители (законные представители) пишут на бланке установленного образца.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. При зачислении ребенка в образовательную организацию, в связи с переводом, предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется при обращении);
- документ, Подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка) (предъявляется при обращении);
- личное дело обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из исходного образовательного учреждения не допускается.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающиеся вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются , в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающихся в связи с переводом в частную образовательную организацию;

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов..

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируются в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Отчисление воспитанников из Детского сада (исключение из списков)

6.1. Отчисление воспитанников из Детского сада (исключение из списков) осуществляется при прекращении образовательных отношений (расторжении родительского договора):

- согласно заявлению родителей (законных представителей), по инициативе родителей (приложение 1);
- по завершению дошкольного образования и поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение;
- иных, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Отчисление воспитанника из Детского сада (исключение из списков) оформляется приказом заведующего. На место выбывшего воспитанника принимается другой воспитанник

7. Приостановление отношений

7.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- ремонта и (или) аварийных работ в ДООУ;
- карантина;
- по инициативе родителей (законных представителей).

7.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

8. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ;

-в связи с завершением обучения;

-досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (иными нормативными актами).

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по соглашению сторон; при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения); по медицинским показаниям, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»
Л.А.Молотковой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)(при наличии)

_____ проживающего(ей) по адресу

_____ контактный телефон: _____

заявление

Прошу отчислить

_____ (Ф.И.О. ребенка) « ____ » _____ 20__ года рождения, обучающегося в

_____ (группа)

по причине _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____ /
подпись расшифровка