

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Солнышко»
Смоленского района Смоленской области

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
Е.В. Парфенова
Приказ № 65-од от 30.08.2024г.



Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Л.И. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Солнышко» Смоленского района Смоленской области
(МБДОУ д/с «Солнышко»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 10.02.2020 № 163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (за исключением руководителей и заместителей учреждений)», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 15.09.2020 № 1188 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 30.07.2021 № 1365 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (за исключением руководителей и заместителей учреждений), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 10.02.2020 № 163», и определяет:

- порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (далее – МБДОУ д/с «Солнышко»);
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда МБДОУ д/с «Солнышко» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;
- номенклатурой должностей педагогических работников учреждений, должностей руководителей учреждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с «Солнышко» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, а также настоящим положением.

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Заработная плата работников МБДОУ д/с «Солнышко» (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

1.9. При разработке системы оплаты труда в учреждении устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности. Система оплаты труда, установленная в учреждении, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и

вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

2. Порядок оплаты труда работников МБДОУ д/с «Солнышко»

2.1. Заработная плата работников МБДОУ д/с «Солнышко» состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников МБДОУ д/с «Солнышко» устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

2.2. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

2.3. Работникам МБДОУ д/с «Солнышко», в связи с работой в сельской местности и занимающим должности в соответствии с приведенным в приложении № 1 к настоящему положению перечнем, устанавливается повышение должностного оклада (ставки заработной платы) на 25 процентов. Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышения на 25 процентов учитывается при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат (Приложение № 1).

2.4. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников МБДОУ д/с «Солнышко» повышаются в следующих размерах:

- на 15-20 процентов - за работу в группах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам, адаптированным дополнительным образовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами

аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- на 40 процентов - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- на 40 процентов - работникам и педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель»;

- на 30 процентов - работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

2.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам МБДОУ д/с «Солнышко» предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), определяется коллективным договором, локальным актом учреждения.

2.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 3 и 4 настоящего положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

Стимулирующие выплаты компенсационного характера в процентном выражении и фиксированной суммой выплачиваются за:

- за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета ДООУ - 5% от д.о.;
- за введение официального сайта ДООУ - 2500 руб.;
- за методическую работу - до 50% от д.о.;
- за введение творческого объединения - 8% от д.о.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим положением.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ д/с «Солнышко», принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МБДОУ д/с «Солнышко» показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии и вознаграждения.

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ д/с «Солнышко» (Приложение 2).

4.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего

образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в МБДОУ д/с «Солнышко» на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 3 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в МБДОУ д/с «Солнышко» на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 4 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1 - 4.5 настоящего раздела, не

образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ д/с «Солнышко» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Оплата труда высококвалифицированных специалистов осуществляется согласно таблице.

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,08	0,06	0,04

Примечания:

1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), установленных разделом 3 настоящего положения по соответствующему типу учреждений, и

коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для профессоров, докторов наук.

Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

3. В размер коэффициента почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. МБДОУ д/с «Солнышко» формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. МБДОУ д/с «Солнышко» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

6.3. Фонд оплаты труда МБДОУ д/с «Солнышко» формируется на календарный год за счет бюджетных средств, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБДОУ д/с «Солнышко», относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, должностные оклады (ставки заработной платы) которых повышаются на 25 процентов за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности

1. Руководители образовательных учреждений

Директор, заведующий

2. Педагогические работники учреждений

Музыкальный руководитель

Воспитатель (включая старшего воспитателя)

Педагог-психолог

Педагог дополнительного образования

Инструктор по физической культуре

Учитель-логопед

Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок).

1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца, квартала.

2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев, а также фиксированного процента.

3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц с учетом фиксированных процентных выплат, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов всех педагогических работников

4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ д/с «Солнышко». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ д/с «Солнышко» в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией «Солнышко» перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» (председатель комиссии);
- секретарь комиссии (председатель профсоюза)

- член коллектива, включённый в состав Комиссии путём выборов из числа членов профсоюзной организации.
8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ д/с «Солнышко».
 9. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.
 10. Все педагогические работники МБДОУ д/с «Солнышко» предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее **23** числа текущего месяца.
 11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
 12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
 13. Секретарь комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ д/с «Солнышко» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
 14. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
 15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с «Солнышко» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:
 - полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
 - полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
 - полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
 - полностью за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава и других нормативных актов МБДОУ д/с «Солнышко», наличия

- нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, нарушений правил пожарной безопасности; за нарушения санитарно-эпидемиологического режима; частично при наличии обоснованных жалоб от родителей, за нерациональное использование электроэнергии;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев.

Приложение № 1

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера воспитателей:

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
	1. За сложность (напряженность), за интенсивность в работе	
1.	Работа без больничных листов, учебных отпусков и т.д.	до 5
2.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе - посещаемость составляет свыше 90%, ранний возраст свыше 80% - посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75% - посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70%	до 10 до 5 до 3
3.	За работу с молодыми педагогами (наставничество)	до 10
4.	Коррекционная работа с детьми-инвалидами и детьми ОВЗ	до 20
5.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - благоустройство участков, клумб, помещений детского сада	до 15
6.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, комиссиях, разработка программ ДОУ, работа в КЦ, руководители МО, работа в Образовательном округе	до 10
7.	Учет и контроль родительской платы, работа педагогов с неблагополучными семьями	до 5
8.	Работа в разновозрастных группах	до 20
	2. За качество выполняемых работ	
9.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутри садовом уровне - на федеральном уровне	до 15 до 10 до 8 до 5
10.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Педагог – психолог», «Учитель – дефектолог России», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», «За нравственный подвиг учителя» и т.д.) - на федеральном уровне - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутри садовом уровне	до 10 до 20 до 15 до 5
11.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - на федеральном уровне - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутрисудовом уровне.	до 8 до 15 до 10 до 5
12.	Эффективность организации предметно-пространственной среды в групповых помещениях и помещениях ДОУ. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	до 10

13	За организацию дополнительного образования через кружковую работу (в зависимости от наполняемости групп)	до 20
14	Исполнительская дисциплина - нарушение сроков сдачи документации	до 5 -5
15	Участие в инновационной деятельности	до 10
16	Активное вовлечение родителей в образовательный процесс, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	до 10
17	Участие в культурно-массовых мероприятиях социума (акции, шествие, челенджи и др.), исполнение ролей в других группах	до 10

**Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера специалистов ДОО
(музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по
физической культуре и т.д.)**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
	1. За сложность (напряженность), за интенсивность в работе	
1.	Работа без больничных листов, учебных отпусков и т.д.	до 5
2.	Эффективная работа с родителями по проведению мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Участие в мероприятиях по вовлечению родителей в образовательный процесс	до 10
3.	За работу с молодыми педагогами (наставничество)	до 10
4.	Коррекционная работа с детьми-инвалидами и детьми ОВЗ	до 20
5.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - благоустройство участков, клумб, помещений детского сада	до 15
6.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, комиссиях, разработка программ ДОУ, работа в КЦ, лекотека, руководители МО, работа в образовательном округе	до 10
7.	Работа в разновозрастных группах.	до 20
	2. За качество выполняемых работ	
8.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутри садовом уровне - на федеральном	до 15 до 10 до 8 до 5
9.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Педагог – психолог», «Учитель – дефектолог России», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», «За нравственный подвиг учителя») - на федеральном уровне - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутри садовом уровне	до 10 до 20 до 15 до 5
10.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - на федеральном уровне - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутрисудовом уровне.	до 8 до 15 до 10 до 5
11	Эффективность организации предметно-пространственной среды в групповых помещениях и помещениях ДОУ. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	до 10
12	За организацию дополнительного образования через кружковую работу (в зависимости от наполняемости групп)	До 20

13	Исполнительская дисциплина - нарушение сроков сдачи документации	до 5 -5
14	Участие в инновационной деятельности	до 10
15	Участие в культурно-массовых мероприятиях социума (акции, шествие, челенджи и др.), исполнение ролей в других группах	до 10

**Критерии и показатели компенсационных выплат
в абсолютной денежной величине**

Виды дополнительной деятельности вне основного рабочего времени	Сумма (руб.)
Выполнение методической работы (в отсутствие методиста)	до 6000
Ведение и обновление сайта ДОУ размещение материалов в социальных сетях модератор учреждения	До 5000 До 1000 До 1000
Ведение сайта АРМ	До 2000
Ведение информационной системы Навигатор дополнительного образования	до 1000
Тьюторское сопровождение детей-инвалидов	до 4000
Выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	до 1500
Ведение делопроизводства учреждения (прием детей в ДОУ, написание приказов, оформление личных дел сотрудников, ведение компенсации части родительской платы, составление меню-раскладки, документации по ОТ и ПБ и т.д.)	до 6000

Единовременные выплаты стимулирующего характера

Праздничные даты	Сумма (руб.)
К юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, ит.д.)	до 2000
К праздничным датам: - профессиональному празднику День воспитателя и всех дошкольных работников; - Международному женскому дню 8 Марта и тд.	До 5000 до 1000
Перечень наградений	
Награды : Отраслевые, Администрации Смоленской области , Смоленской областной Думы, департамента по образованию	до 2000
Награды Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.	до 1000
Награды комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области: - Почетная грамота; - Благодарственное письмо.	до 1000 до 500
По итогам работы за учебный/календарный год. (в соответствии с фактически отработанным временем)	до 5000