

Принят
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утвержден:
Приказ № 44-о от 30.08.2024
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
Е.В.Парфенова



Согласован
с советом родителей

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Солнышко»
Смоленского района Смоленской области
на 2024-2025 учебный год

План работы ДОО на 2024- 2025 учебный год

✓ Основные задачи:

1. Совершенствовать работу ДОО по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.
2. Организовать эффективной деятельности ДОО по формированию у дошкольников основ книжной культуры в различных видах культурных практик.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах поддержки детской инициативы в условиях реализации ФОП ДО.

✓ Ожидаемые результаты:

1. Педагоги (1 задача):

- участвуют в организации единой воспитывающей образовательной среды МБДОУ, направленной на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.
- создают условия для проявления дошкольниками инициативности и субъектности в рамках деятельности, направленной на приобщение к базовым национальным ценностям
- организуют активное сотрудничество с семьями воспитанников и учреждениями социума, направленное на гражданско- патриотическое воспитание дошкольников.

Дети:

- проявляют познавательный интерес к наследию и традициям Российской Федерации, военно- патриотическому прошлому и настоящему; в том числе г. Смоленска, Смоленского края.
- участвуют в конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование у детей дошкольного возраста базовых национальных ценностей, в том числе чувства патриотизма, бережного отношения к наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

2. Педагоги (2 задача):

- активно сотрудничают со всеми участниками образовательных отношений по формированию у дошкольников основ книжной культуры посредством участия в акциях и мероприятиях различного уровня;
- планируют образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста, направленную на воспитание основ книжной культуры;

Дети:

- проявляют интерес к художественной и энциклопедической литературе.
- активно участвуют в акциях и мероприятиях, направленных на популяризацию семейного чтения и трансляцию бережного, ценностного отношения к книге.

3. Педагоги (3 задача):

- реализуют ФОП, активно изучают нормативные документы;
- создают условия для поддержания детской инициативы;
- активно сотрудничают с родителями воспитанников и с учреждениями социума;
- принимают участие в методических мероприятиях различного уровня, транслируют полученный опыт и делятся методическими наработками с коллегами.

Дети:

- активно участвуют в трансформации групповой среды и помещений МБДОУ;
- проявляют интерес к происходящим изменениям, вносят свои предложения;
- используют полученный опыт в разнообразных видах культурных практик (игровой, коммуникативной и познавательной деятельности и пр.)

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Детский сад «Солнышко» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Расположен по адресу: 214506, д. Сметанино, ул. Липатенкова, д.11, Смоленский район, Смоленская область .

Лицензия: №4917 от 06.07. 2012 г.

Здание ДООУ введено в эксплуатацию в июле 1985 года. Это отдельно стоящее, 2-х этажное кирпичное здание, оснащённое всеми коммуникациями: центральное отопление, водопроводная и канализационная системы, сантехническое оборудование. Техническое состояние здания удовлетворительное. Детский сад оснащен мебелью, технологическим оборудованием, мягким инвентарём. Имеется физкультурное и игровое оборудование, методические пособия и технические средства обучения.

В детском саду имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам;
- Кабинет заведующего, методический кабинет;
- Медицинский и процедурный кабинеты;
- Музыкальный и спортивный залы, комната для хранения спортивного оборудования (гимнастические скамейки, мячи, скакалки, обручи и пр.)
- Прачечная;
- Пищеблок, кладовая;
- Подсобные помещения

Имеются помещения, которые используются для обогащения развивающей среды и дополнительного образования детей: комната по ознакомлению детей с основами безопасности жизнедеятельности и ПДД. Оборудовано помещение под ИЗО-студию и под музей со сменными выставочными экспозициями. Оборудована комната для занятий творческого объединения «Азбука финансов», уголок ТО «Хочу все знать!» (экспериментальная деятельность), Имеется комната сенсорного развития.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям. Требованиям к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДООУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурное и игровое оборудование. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое

воспитание и образование детей (наличие деревьев разных пород, кустарников, разнотравье и цветники). Общая площадь земельного участка 9378 м², площадь здания детского сада - 2974,5 кв.м .

В д. Сметанино имеется: средняя школа, школа искусств, библиотека, культурно-спортивный комплекс, амбулатория. Детский сад «Солнышко» сотрудничает со всеми объектами социально-культурной сферы.

В 2024 - 2025 учебном году функционируют 3 группы:

- Разновозрастная группа (вторая группа раннего возраста и младшего возраста от 1,0 до 3,6 лет) - 10 детей;
- разновозрастная (вторая младшая-средняя группа с 3,6 до 5лет) - 11 детей,
- разновозрастная группа (старшая подготовительная с 5 до 7 лет) - 18 детей.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	должность	Уровень образования	Квалификации	Общий стаж на 01.09.2024	Педагогический стаж 01.09.2024	Основной работник/совместитель
1.	Парфенова Евгения Викторовна	Заведующий					Основной работник
2.	Гаврилова Лариса Ивановна	воспитатель	Высшее, диплом № ИВ00845	Первая квалификационная категория, приказ № 43-ОД от 28.01.2021 г	34	29,1	Основной работник
3.	Лукьянова Светлана Николаевна	воспитатель	Среднее профессиональное, диплом № 116718345631, рег. № 0142	Первая квалификационная категория, приказ № 1004-ОД от 27.11.2019 г	18	7,7 мес.	Основной работник
4.	Сулимина Ольга Витальевна	воспитатель	Среднее специальное, диплом № СТ131466	Высшая квалификационная категория, приказ № 1004-ОД от 27.11.2019 г	28,3	24,4	Основной работник
5.	Ветрова Валентина Алексеева	воспитатель				6 мес.	Основной работник
6.	Шумкова Инга Евгеньевна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное, диплом № ЖТ241734	Первая квалификационная категория, приказ № 252-ОД от 31.03.2020 г.	40,3	40,3	Внешний совместитель

ПО СТАЖУ педагогическому

Общее количество педагогов	До 2 х лет	До 5 лет	До 10 лет	До 25 лет	До 40 лет	Свыше 40 лет
5	1		1	2	1	
1 (заведующий)						

ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Общее количество	образование		Обучаются заочно	
	высшее	Среднее специальное, ср. профессиональное	ВУЗ	колледж
5	1	4	1	1 переподготовка
1 (заведующий)	1			

ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

общее количество	категория			
	соответствие	1 категория	без категории	высшая
5	--	3	1	1
1 (заведующий)				

ПО ВОЗРАСТУ

общее количество	возраст			
	до 35 лет	до 40 лет	до 50 лет	свыше 50 лет
6				
Парфенова Е.В.	+			
Ветрова В.А.	+			
Гаврилова Л.И.				+
Сулимина О.В.				+
Лукьянова С.Н.		+		
Шумкова И.Е.				+

Средний возраст педагога составляет 43 года

Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

Темы по самообразованию педагогов:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Тема	Практический выход
1.	Ветрова Валентина Алексеевна	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»	Сообщение на педсовете
2	Гаврилова Лариса Ивановна	«Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у старших дошкольников»	Сообщение на педсовете, проект
3	Лукьянова Светлана Николаевна	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников»	Презентация
4	Сулимина Ольга Витальевна	«Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей группе»	Презентация.
6	Шумкова Инга Евгеньевна	«Логоритмика - как вид здоровьесберегающих технологий в музыкальном развитии детей дошкольного возраста»	Открытое занятие, досуг

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Педагогический совет

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: «Перспективы работы МБДОУ д/с «Солнышко» на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год и документации. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Организация профилактической деятельности по предупреждению ДТП. 3. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. 4. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2024-2025 уч.год. 5. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2024-2025 уч.год 6. План работы по взаимодействию с родителями на 2024-2025 уч.год. 7. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 8. Утверждение годового плана на 2024-2025 уч.год. 9. Обсуждение и согласование нормативных локальных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". 10. Согласование сетки занятий и графиков работы специалистов, организации доп. образовательной деятельности, утверждение тематики родительских собраний и досугов, циклограммы контроля ДОУ, основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, утверждение учебного плана по дополнительному образованию, учебного плана, плана работы с неблагополучными семьями. 11. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей на холодный период. 12. Утверждение программ творческих объединений списков воспитанников, образовательных программ. Итоги. 	август	Заведующий

2	<p>Тема «Организация единой воспитывающей образовательной среды, направленной на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №1.</p> <p>2. Презентация «Организация единой воспитывающей образовательной среды, направленной на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>3. Отчёт о проведенных мероприятиях с сентября по ноябрь 2024 г.)</p> <p>4. Презентация центров гражданско-патриотического воспитания и лучших практик.</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля</p> <p>6. Подведение итогов педсовета</p>	октябрь	Заведующий, воспитатели
3	<p>Тема: «Результаты, проблемы, перспективы» - итоги работы за I полугодие</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №2.</p> <p>2. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за первое полугодие 2024-2025 учебного года по реализации ОП ДО МБДОУ.</p> <p>3. Конкурсное движение педагогов и воспитанников МБДОУ за 2024 год.</p> <p>4. Анализ заболеваемости «Вопросы здоровья».</p> <p>5. Анализ процесса адаптации в группах раннего возраста</p> <p>6. Пути решения выявленных проблем. Подведение итогов педсовета.</p>	январь	Заведующий, воспитатели
4	<p>Тема: «Эффективная деятельность МБДОУ по формированию у детей дошкольного возраста основ книжной культуры»</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №3.</p> <p>2. Отчёт-презентация лучших практик по формированию у дошкольников основ книжной культуры (воспитатели дошкольных групп)</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля</p> <p>4. Подведение итогов педсовета.</p>	март	Заведующий, воспитатели
5	<p>Тема: «Итоги выполнения годового плана»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Анализ здоровья детей, выпускающихся в школу.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Результаты освоения Образовательной программы ДОУ, программы воспитания (итоги мониторинга)</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	май	Заведующий

2.2 Работа по аттестации с педагогами

NN	Формы деятельности	Сроки
1.	Консультация по разъяснению Приказа об аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь
2.	Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период	В течение года

3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	

2.3. Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам.	октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к Неделе безопасности. 6. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц.	январь	Заведующий

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>6. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p> <p>7. Проведение Каникулярной недели.</p>	февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p>	март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>7. Подготовка к неделе здоровья.</p> <p>8. Утверждение сценария выпускного бала.</p>	апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий

2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка (при наличии детей с ОВЗ и инвалидов)

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Выбор коррекционно-образовательного маршрута. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	сентябрь	Воспитатели
2.	Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДООУ (общеобразовательные группы) Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.	декабрь	Воспитатели
3.	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	январь	Воспитатели
4.	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	апрель	Воспитатели

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Консультации для педагогов			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные консультации «Новые требования к аттестационным материалам педагогов»	Сентябрь	заведующего
2	«Музыкотерапия как здоровье-сберегающая технология в работе с дошкольниками.»	Октябрь	Шумкова И. Е.
3	«Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Декабрь	Лукьянова С.Н.
4	«Учим детей ухаживать за комнатными растениями»	Январь	Гаврилова Л.И.
5	«Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»	Февраль	Ветрова В.А.
6	«Возрастные особенности детей раннего возраста»	Апрель	Сулимина О.В.
7	«Методические рекомендации по организации воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	заведующий
3.2. Семинары, круглые столы			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Семинар- практикум «Эффективное общение и взаимодействие с родителями»</p> <p>1. "Взаимодействие ДОУ с семьей в условиях реализации ФГОС ДО"</p> <p>2. Активные формы взаимодействия с родителями по <u>здоровье-сбережению дошкольников</u>"</p> <p>3. «Мостик понимания между родителями и ДОУ»</p> <p>4. Взаимодействие с семьей по вопросам безопасности детей через ознакомление с правилами дорожного движения</p> <p>5. «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	Ноябрь	<p>Заведующий педагоги ДОУ</p> <p>Сулимина О.В.</p> <p>Гаврилова Л.И.</p> <p>Лукьянова С.Н.</p> <p>Ветрова В.А.</p>
2	<p>Семинар- практикум «Воспитание у дошкольников основ книжной культуры»</p> <p>посредством различных культурных практик»</p> <p>1.Игровое упражнение, направленное на профилактику профессионального выгорания педагогов.</p> <p>2. Дискуссия «Книга или педагог-источник знаний?»</p> <p>3.«Особенности организации образовательной деятельности по воспитанию у дошкольников книжной культуры в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>4.Презентация «Культурные практики, направленные на воспитание у дошкольников основ книжной культуры»</p> <p>5. Практическая часть: разработка технологической карты «Организация сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений по воспитанию книжной культуры у детей дошкольного возраста»</p>	Февраль	<p>Заведующий педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий</p> <p>Гаврилова Л.И.</p> <p>Лукьянова С.Н..</p> <p>Педагоги</p>

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.Развлечения, досуги, мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация посещений детьми сенсорной комнаты	В течение года	Воспитатели
2	Методическое сопровождение и пополнение материально-технического обеспечения мини-музеев		
3	Виртуальные экскурсии в города- герои России	Октябрь-ноябрь	Воспитатели ср, старшей группы
4	Создание банка материалов по воспитанию книжной культуры у детей дошкольного возраста	Январь- апрель	Администратор сайта ДОУ Педагоги
5	Трансляция информации на сайте, в сообществе «Детский сад Солнышко» ВКонтакте, ОК	В течение года	Администратор сайта, сообщества Педагоги

3.4. Педагогическая копилка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка в методкабинете «Новинки методической литературы – в помощь для планирования»	Сентябрь	заведующий
2	Обновление Картотеки здоровьесберегающих технологий	Октябрь-ноябрь	воспитатели
3	Оформление стендов ко «Дню Героев Отечества»	Ноябрь-декабрь	воспитатели
4	Взаимопосещения воспитателями ООД, обмен опытом по организации занятий	Февраль-апрель	воспитатели
5	Презентация результатов работы по теме самообразования	май	воспитатели
6	Пополнение Копилки - <u>образовательные проекты в ДОУ</u> Размещение методических материалов в сети Интернет на педагогических сайтах	В течение года	воспитатели

3.5. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Сбор предметов для «Русской избы»	Сентябрь-октябрь	Педагоги
2	Пополнение музейной экспозиции		
3	Практикум для воспитателей «Использование су-джок гимнастики в работе с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Сулимина О.В.

3.6. Конкурсы, смотры (для педагогов)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс игровых пособий «Книжная игра»	Февраль	Лукьянова С.Н.
2.	Конкурс «Моя педагогическая идея» (создание условий для поддержания детской инициативы) среди педагогов ТРЦ 1 базового ДОУ № 2 Смоленского района	Апрель	Сулимина О.В.

Месяц	Содержание	Участники	Ответствен-ный
Сентябрь	Праздник «День знаний» Музыкально- литературная композиция «С днем рождения, Смоленск!»	Старшая гр.	Воспитатели Муз. руководитель
	Спортивное развлечение «Сильным, ловким вырастай!» Праздник к Дню дошкольного работника	Средняя, старшая гр.	
Октябрь	Осенние утренники «Вот и осень к нам пришла!»	Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
	Тематическое мероприятие «Неделя здоровья» Праздник ко дню Отца	Средняя, старшая гр.	
Ноябрь	Фольклорный праздник «Осенины»	Старшая гр.	Воспитатели Муз. руководитель
	Праздник ко Дню матери	Средняя, старшая гр.	
Декабрь	«Гордимся славою героев» - музыкально- тематическое мероприятие Новогодние утренники «Здравствуй, Новый год!»	Старшая гр. Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
Январь	«Рождественские посиделки» Прощание с елочкой	Старшая гр. Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
	К Дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады – тематическое мероприятие (27.01)	Старшая гр.	
Февраль	Декада науки (к дню российской науки- 8.02)	Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
	Музыкально - спортивный праздник к 23 февраля	Старшая гр.	
Март	Утренники «Поздравляем с женским днем» Масленичные гуляния (11-17)	Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
	Кукольный театр (К Дню Театра, 27.03)		
	К дню рождению К.И. Чуковского (31.03) Викторина «Путешествие по сказкам Корнея»	Старшая гр.	
Апрель	К Дню космонавтики (12.04) Досуг «Путешествие к звездам» Всемирный день Земли (22.04) Экологический досуг «Весна шагает по планете»	Старшая гр.	Воспитатели Муз. руководитель
	Развлечение «Весна идёт»	Все группы	
Май	Литературно-музыкальная композиция «Мы Помним! Мы Гордимся!» День здоровья «В здоровом теле- здоровый дух!»	Средняя, старшая гр.	Воспитатели Муз. руководитель
	Игровая программа «Всего дороже- семья » (к Дню семьи)	Все группы	

	Развлечение. День славянской письменности и культуры в ДОУ.	Старшая гр.	
	Выпускной		
4.2. Выставки, коллажи			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Коллаж «Поздравляем воспитателей»	Сентябрь	Воспитатели всех групп
2	- рисунков «Смоленск- любимый город!»		Сулимина О.В.
3	- коллаж «Наши папы удалые» (к Дню отца- 15.10)	Октябрь	Воспитатели ср., ст. группы
4	- творческих работ «Золотая осень»		
5	- рисунков «Мы едины!» (к Дню народного единства, 4.11)	Ноябрь	Воспитатели всех групп
6	- стенгазета «Для мамочки моей» (к Дню матери)		
8	- рисунков- раскрасок «Я имею право» (к Дню Конституции)	Декабрь	Воспитатели ср., ст. группы
9	- выставка рисунков «Зимушка-Зима!»		
10	- выставка поделок «Рождество! Как восхитительно оно!»	Январь	Воспитатели ср., ст. группы
12	Фотоотчеты на сайте ДОУ «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели всех групп
13	Выставка рисунков-раскрасок «Профессия - Родину защищать»		Воспитатели ср., ст. группы
14	Коллаж «От чистого сердца, простыми словами»	Март	Воспитатели всех групп
15	- рисунков «Весенняя капель»		
16	Выставка творческих работ «Космические дали»	Апрель	Воспитатели ср., ст. группы
17	Фотоотчеты на сайте ДОУ по проектной деятельности		Воспитатели групп
18	- творческих работ «Салют Победе!»	Май	Воспитатели всех групп
4.3. Акции			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<i>Акции:</i> « Везу детей безопасно » (профилактика ДТТ) « Батарейки сдавайтесь » (экологическая акция) « Капля Жизни » (всероссийская акция, приуроченная ко дню солидарности в борьбе с терроризмом – 03.09.)	Сентябрь	Воспитатели Родители
2			
3	<i>Акция «Поделись улыбкою своей», посвященная Всемирному Дню Улыбки (7 октября)</i> Благотворительная и экологическая акция : « Добрые крышечки »	Октябрь	

4	Челлендж «Передаю флаг России» (к 4.11) Акция «Покормите птиц зимой» День добрых дел «Мама, я тебя люблю!» - ко Дню матери	Ноябрь	Воспитатели Родители
5			
6			
7	Экологическая акция «Не рубите ёлочку зеленую» Акция «Птичья столовая»	Декабрь	Воспитатели
8			
9	Акция памяти «Блокадный хлеб»	Январь	
10	День добрых дел «Папа может, все, что угодно» - помощь пап в расчистке участков от снега Акция «Очистим планету от мусора»	Февраль	Воспитатели Родители
11			
12	День добрых дел «Подари книгу детскому саду» (ко дню детской книги- 2.04) Акция «Синяя лента апреля» - против профилактики жестокого обращения и насилия над детьми	Апрель	Воспитатели Родители
13			
14	Акции: «Окна Победы», «Мы помним. Мы гордимся», «Свеча Памяти», «Бессмертный полк»	Май	

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: выявление осведомленности родителей в вопросах трудового воспитания детей	сентябрь май	Воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	ежеквартально	заведующий
Педагогическое образование и поддержка родителей			
6	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
7	Консультации:		
	- Адаптация в детском саду	сентябрь	воспитатель
	- Содержание ООП ДОУ	сентябрь	заведующий
	- Работа с одаренными детьми	октябрь	воспитатели
	- Знакомим с профессиями	ноябрь	воспитатель
	- Играем вместе	декабрь	воспитатель
	- Готовность ребёнка к школе	январь	Воспитатели
	- Развитие мелкой моторики	февраль	Воспитатели
	- Формирование навыков безопасного поведения	март	воспитатель
	Итоги воспитательно-образовательного процесса за год	апрель май	Воспитатель заведующий
8	День открытых дверей День здоровья в детском саду «В здоровом теле здоровый дух»		Воспитатели заведующий
9	Листовки, буклеты:		
	- Правила приема в детский сад	сентябрь	Заведующий
	- По ранней профориентации дошкольников	октябрь	воспитатели
	- Профилактика гриппа	ноябрь	ст. медсестра

	- Защита прав ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника	январь март апрель	заведующий воспитатель воспитатель
10	Родительские уголки, стенды	постоянно	Воспитатели
11	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
12	Рекомендации на сайте ДОУ	Еженедельно	Заведующий Воспитатели
Совместная деятельность педагогов и родителей			
13	Выставки: ➤ фотовыставка «Лето- это маленькая жизнь» - о проведённом лете (интернет-сообщество ВК, ОК «Детский сад Солнышко») ➤ даров природы «Матушка-осень в дар принесла» - в группах ➤ фотовыставка «Новый год. Рождество» (интернет-сообщество ВК, ОК «Детский сад Солнышко») ➤ Фотовыставка «Мамины помощники»	сентябрь январь март	Воспитатели
14	Конкурсы: ➤ чтецов «Литературная осень» (стихи детских поэтов) ➤ конкурс творческих работ «Осенний калейдоскоп» ➤ конкурс стенгазет «Птахи нашего края» (к Дню птиц-01.04.)	сентябрь октябрь март	Воспитатели Ветрова В.А. Гаврилова Л.И. Сулимина О.В.
15	Участие в праздниках, развлечениях, досугах:		Музыкальный
	- Осенние праздники - Концерт к Дню Матери - Новогодние утренники - Спортивные развлечения - Праздники к 8 марта - Выпускной бал	октябрь ноябрь декабрь февраль март май	руководитель Воспитатели
16	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий

			Завхоз
17	Участие в проектной деятельности	постоянно	Воспитатели Специалисты

5.2. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МБОУ СШ	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	сентябрь ноябрь май
Школа искусств	Экскурсии, участие в выставках, конкурсах, сотрудничество в театрализованных постановках	в течение года
Медицина		
Амбулатория	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Культура		
Городской краеведческий музей	Экскурсии с родителями	в течение года
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	встречи с работниками пожарной части, конкурсы по Ш1Б, консультации, проведение развлечений	В течение года
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений	в течение года

Раздел 6. КОНТРОЛЬ

6.1. Оперативный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса адаптации пребывания в ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Организация питания в группах	октябрь	Заведующий
3	Организация наблюдений в природе	ноябрь	Заведующий
4	Организация двигательного режима в ДОУ	декабрь	Заведующий
5	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	январь	Заведующий
6	Организация прогулки	февраль	Заведующий
7	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей	март	Заведующий
8	Подготовка воспитателей к НОД	Апрель	Заведующий
9	Работа с детьми раннего возраста	май	Заведующий

6.2. Тематический контроль

N	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация системы взаимодействия педагогов ДОУ и родителей воспитанников	декабрь	заведующий
2	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации работы по физическому воспитанию детей.	февраль	заведующий

6.3. Итоговый контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	май	Заведующий

6.4. Предупредительный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Проведение диагностики	сентябрь	заведующий
2	Работа пищеблока	ноябрь	Заведующий, ст. медсестра
3	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	декабрь	Заведующий
4	Утренний прием детей	апрель	ст. медсестра
5	Подготовка ДОУ к работе в летний период	май	Заведующий завхоз

6.5. Персональный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Изучение деятельности воспитателя в связи с аттестацией	Сентябрь-ноябрь	заведующий
2	Изучение деятельности воспитателя в связи с аттестацией	Декабрь-март	заведующий
3	Изучение деятельности молодых педагогов	в течение года	заведующий

Раздел 7. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Соблюдение требований СанПиН в работе с детьми	В течение года	Заведующий
	Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение первичного, вводного инструктажей, соблюдение охраны труда на рабочем месте		

2	-контроль посещаемости детей	Сентябрь-май	Заведующий, Педагоги сада, родители
	-составление номенклатуры делопроизводства по саду		
	- отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС		
	-сбор документов для личного дела ребенка, заключение договоров		
	-составление основной образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФГОС		
	-производственные совещания		
3	Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»	июнь-июль	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	-создание и ознакомление с приказом на ЛОП		
	-составление и утверждение общего плана работы на ЛОП»		
	-составление планов на ЛОП по группам		
	-готовность детского сада, территории и участков к ЛОП		
	-проведение субботников с участием родителей		
	-озеленение участков		
	- инструктажи		
4	Производственное совмещение: «Подведение итогов летнее оздоровительной компании»	август	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	Об итогах работы		
	Ознакомление с приказами по ДОУ		

	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
5	Производственное совещание «Новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году		
	Требования ОТ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	Завхоз, помощ .воспитателя
	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, завхоз
	Обогащение предметно - развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник,
	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, завхоз, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания, завхоз
6	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	декабрь	Заведующий, завхоз, педагоги,

	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий		
	-проведение инструктажа		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
7	Весеннее- летний период в работе ДОУ	Март-май	Заведующий, завхоз, педагоги, родители
	-готовность участков и территории в весенний период	Март-апрель	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания)	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
8	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	