

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утвержден:
Приказ № 44-о от 31.08.2023 г.
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
О.А. Сулимина



Согласован
с советом родителей

А.С. Машковская

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» Смоленского района Смоленской области на 2023-2024 учебный год

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утвержден:
Приказ № 44-о от 31.08.2023 г.
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ О.А. Сулимина

С
с советом родителей
_____ А.С. Машковская

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Солнышко»
Смоленского района Смоленской области на 2023-2024 учебный год

План работы ДОУ на 2023- 2024 учебный год

Цель: достижение высокого качества дошкольного образования в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования, обеспечивающего его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующего охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их интеллектуальное развитие.

Основные задачи:

1. Совершенствование и развитие профессионального мастерства педагогов.
2. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников, формирование у них элементарных представлений о здоровом образе жизни.
3. Совершенствование работы по духовно - нравственному воспитанию дошкольников.
4. Развитие в детях познавательного интереса, стремления к получению знаний.
5. Расширение и обогащение представлений дошкольников о труде взрослых, формирование положительного отношения к труду и людям знакомых профессий.
6. Обогащение разных видов детской деятельности экономическим содержанием с целью формирования у них финансовой грамотности.

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

1. Высокий уровень компетентности в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста.
2. Повышение эффективности взаимодействия педагогов и родителей в реализации проектов по духовно-нравственному воспитанию.

Дети:

1. У детей сформировано осознанное понимание роли физической культуры и здорового образа жизни для благополучия жизни человека; устойчивый познавательный интерес к миру, способность самостоятельно приобретать знания из разных источников (общение с взрослыми, наблюдения, книги, через рассматривание картинок и фотографий, просмотр телепередач).

2. Дети имеют отчетливое представление о многообразии предметного мира, созданного человеком, охотно отражают представления о духовно- нравственных ценностях человека в разных видах своей деятельности (сюжетно-ролевых играх, рисунках, конструировании и др.).

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Детский сад «Солнышко» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Расположен по адресу: 214506, д. Сметанино, ул. Липатенкова, д.11, Смоленский район, Смоленская область .

Лицензия: №4917 от 06.07. 2012 г.

Здание ДООУ введено в эксплуатацию в июле 1985 года. Это отдельно стоящее, 2-х этажное кирпичное здание, оснащённое всеми коммуникациями: центральное отопление, водопроводная и канализационная системы, сантехническое оборудование. Техническое состояние здания удовлетворительное. Детский сад оснащен мебелью, технологическим оборудованием, мягким инвентарём. Имеется физкультурное и игровое оборудование, методические пособия и технические средства обучения.

В детском саду имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам;
- Кабинет заведующего, методический кабинет;
- Медицинский и процедурный кабинеты;
- Музыкальный и спортивный залы, комната для хранения спортивного оборудования (гимнастические скамейки, мячи, скакалки, обручи и пр.)
- Прачечная;
- Пищеблок, кладовая;
- Подсобные помещения

Имеются помещения, которые используются для обогащения развивающей среды и дополнительного образования детей: комната по ознакомлению детей с основами безопасности жизнедеятельности и ПДД. Оборудовано помещение под ИЗО-студию и под музей со сменными выставочными экспозициями. Оборудована комната для занятий творческого объединения «Азбука финансов», уголок ТО «Хочу все знать!» (экспериментальная деятельность). Имеется комната сенсорного развития.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям. Требованиям к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДООУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурное и игровое оборудование. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое

воспитание и образование детей (наличие деревьев разных пород, кустарников, разнотравье и цветники). Общая площадь земельного участка 9378 м², площадь здания детского сада - 2974,5 кв.м .

В д. Сметанино имеется: средняя школа, школа искусств, библиотека, культурно-спортивный комплекс, амбулатория. Детский сад «Солнышко» сотрудничает со всеми объектами социально-культурной сферы.

В 2023 - 2024 учебном году функционируют 3 группы:

- Разновозрастная группа (вторая группа раннего возраста и младшего возраста от 1,0 до 3,6 лет) - 10 детей;
- разновозрастная (вторая младшая-средняя группа с 3,6 до 5лет) - 14 детей,
- разновозрастная группа (старшая подготовительная с 5 до 7 лет) - 15 детей.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	должность	Уровень образования	Квалификации	Общий стаж на 01.09.2023	Педагогический стаж 01.09.2023	Основной работник/совместитель
1.	Сулимина Ольга Андреевна	заведующий	Высшее, диплом № 6665		26,8	12,5	Основной работник
2.	Гаврилова Лариса Ивановна	воспитатель	Высшее, диплом № ИВ00845	Первая квалификационная категория, приказ № 43-ОД от 28.01.2021 г.	32	27,1	Основной работник
3.	Лукьянова Светлана Николаевна	воспитатель	Среднее профессиональное, диплом № 116718345631, рег. № 0142	Первая квалификационная категория, приказ № 1004-ОД от 27.11.2019 г.	16	5,7 мес.	Основной работник
4.	Сулимина Ольга Витальевна	воспитатель	Среднее специальное, диплом № СТ131466	Высшая квалификационная категория, приказ № 525-ОД от 14.06.2023 г.	26,3	22,4	Основной работник
5.	Волкова Ольга Владимировна	воспитатель	Высшее, диплом № 1709	Соответствие занимаемой должности	6,3	1,2	Основной работник
6.	Шумкова Инга Евгеньевна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное, диплом № ЖТ241734	Первая квалификационная категория, приказ № 252-ОД от 31.03.2020 г.	38,3	38,3	Внешний совместитель

ПО СТАЖУ педагогическому

Общее количество педагогов	До 2 х лет	До 5 лет	До 10 лет	До 25 лет	До 40 лет	Свыше 40 лет
5	1		1	2	1	
1 (заведующий)				1		

ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Общее количество	образование		Обучаются заочно	
	высшее	Среднее специальное, ср. профессиональное	ВУЗ	колледж
5	2	3	-	-
1 (заведующий)	1			

ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

общее количество	категория			
	соответствие	1 категория	без категории	высшая
5	1	3	-	1
1 (заведующий)				1

ПО ВОЗРАСТУ

общее количество	возраст			
	до 35 лет	до 40 лет	до 50 лет	свыше 50 лет
6				
Сулимина О.А.			+	
Гаврилова Л.И.				+
Сулимина О.В.				+
Волкова О.В.	+			
Лукьянова С.Н.		+		
Шумкова И.Е.				+

Средний возраст педагога составляет 50 лет

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

Темы по самообразованию педагогов

№№	Фамилия, Имя, Отчество	Тема	Практический выход
1	Волкова Ольга Владимировна	«Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Презентация, открытое занятие, подготовка к аттестации
2	Гаврилова Лариса Ивановна	«Роль сказки в духовно-нравственном воспитании дошкольников». Для детей младшей - средней группы	Сообщение на педсовете, проект
3	Лукьянова Светлана Николаевна	«Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников» (в первой младшей группе)	Презентация, открытое занятие, подготовка к аттестации
4	Сулимина Ольга Витальевна	«Совершенствование мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения технике «Оригами»	Презентация, открытое занятие, подготовка к аттестации
5	Шумкова Инга Евгеньевна	«Формирование певческих навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Презентация, открытое занятие, подготовка к аттестации

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Педагогический совет.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: «Перспективы работы МБДОУ д/с «Солнышко» на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год и документации. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ.2. Организация профилактической деятельности по предупреждению ДТП.3. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.4. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023-2024 уч.год.5. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023-2024 уч.год6. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 уч.год.7. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.8. Утверждение годового плана на 2023-2024 уч.год.9. Обсуждение и согласование нормативных локальных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".10. Согласование сетки занятий и графиков работы специалистов, организации доп. образовательной деятельности, утверждение тематики родительских собраний и досугов, циклограммы контроля ДОУ, образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, утверждение учебного плана по дополнительному образованию, учебного плана, плана работы с неблагополучными семьями.11. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей на холодный период.12. Утверждение программ кружков и списков воспитанников, образовательных программ.13. Утверждение изменений Образовательной программы (изменение программы Воспитания)	август	Заведующий

2	Тема «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	октябрь	Заведующий, воспитатели
3	Тема «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	январь	Заведующий, воспитатели
4	Тема «Реализация Рабочей программы Воспитания и планов воспитательной работы»	март	Заведующий, воспитатели
5	<p>Тема: «Итоги выполнения годового плана»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить задачи на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Анализ здоровья детей, выпускающихся в школу. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Результаты освоения Образовательной программы ДОО, программы воспитания (итоги мониторинга) 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 	май	Заведующий

2.2 Работа по аттестации с педагогами

NN	Формы деятельности	Сроки
1.	Консультация по разъяснению Приказа об аттестации педагогических работников	в течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период	в течение года

3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	

2.3. Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам.	октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к Неделе безопасности. 6. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц.	январь	Заведующий

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>6. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p> <p>7. Проведение Каникулярной недели.</p>	февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p>	март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>7. Подготовка к неделе здоровья.</p> <p>8. Утверждение сценария выпускного бала.</p>	апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий

2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка (при наличии детей с ОВЗ и инвалидов)

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Выбор коррекционно-образовательного маршрута. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	сентябрь	Воспитатели
2.	Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДООУ (общеобразовательные группы) Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.	декабрь	Воспитатели
3.	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	январь	Воспитатели
4.	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	апрель	Воспитатели

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные консультации «Новые требования к аттестационным материалам педагогов»	Сентябрь	заведующий
2	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста»	Октябрь	Лукьянова С.Н..
3	«Дыхание - основа жизни и здоровья человека»	Декабрь	Волкова О.В.
4	«Дидактические игры как средство экологического развития дошкольников»	Январь	Гаврилова Л.И.
5	«Формы работы музыкального руководителя с воспитателями»	Февраль	Шумкова И.Е.
6	«Квест-игра – современная игровая технология в ДОУ»	Апрель	Сулимина О.В.
7	«Методические рекомендации по организации воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	заведующий

3.2. Семинары, круглые столы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Методический день ДОУ: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья через реализацию проекта «Здоровое поколение Смоленщины»</p> <p>1. Выступление заведующего. План мероприятий в ДОУ по программе «Здоровое поколение Смоленщины».</p> <p>2. Показ ООД «Путешествие витаминки» - Разновозрастная младшая-средняя группа</p> <p>3. Мастер-класс с педагогами:</p> <p>4. Показ занятия творческого объединения физкультурно-спортивной направленности «Школа физкультурников»</p> <p>5. «Помоги себе сам» - техники для создания благоприятного психологического климата в коллективе</p>	Ноябрь	<p>Заведующий педагога ДОУ</p> <p>Заведующий</p> <p>Гаврилова Л.И.</p> <p>Лукьянова. С.Н.</p> <p>Сулимина О.В.</p> <p>Волкова О.В.</p>
2	<p>Семинар-практикум</p> <p>Тема: «Государственная символика - важнейший</p>	Март	заведующий воспитатели

	<p>элемент приобщения к российским духовно-нравственным ценностям»</p> <p>1. «Государственная символика - важнейший элемент приобщения к российским духовно-нравственным ценностям, культуре и исторической памяти»</p> <p>2. Презентация опыта работы по теме старшей-подготовительной группы:</p> <p>3. «Формирование у детей восприятия собственной принадлежности к государству и обществу»</p> <p>4. «Формирование представлений о малой родине у дошкольников среднего возраста»</p> <p>3. Решение семинара, его обсуждение, утверждение.</p>		
--	--	--	--

3.3. Инновационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация посещений детьми сенсорной комнаты	В течение года	Воспитатели
2	Методическое сопровождение и пополнение материально-технического обеспечения мини-музеев		
3	Виртуальные экскурсии в города- герои России	Октябрь-ноябрь	Воспитатели средней, старшей группы
4	Создание банка материалов по ознакомлению детей с государственной символикой	Январь- апрель	Администратор сайта ДОУ Педагоги
5	Трансляция информации на сайте, в сообществе «Детский сад Солнышко» ВКонтакте, ОК	В течение года	Администратор сайта, сообщества Педагоги

3.4. Педагогическая копилка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка в методкабинете «Новинки методической литературы – в помощь для планирования»	Сентябрь	заведующий
2	Обновление Картотеки здоровьесберегающих технологий	Октябрь-ноябрь	воспитатели

3	Оформление стендов ко «Дню Героев Отечества»	Ноябрь-декабрь	воспитатели
4	Взаимопосещения воспитателями ООД, обмен опытом по организации занятий	Февраль-апрель	воспитатели
5	Презентация результатов работы по теме самообразования	май	воспитатели
6	Пополнение Копилки - <u>образовательные проекты в ДОУ</u> Размещение методических материалов в сети Интернет на педагогических сайтах	В течение года	воспитатели

3.5. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Сбор предметов для «Русской избы»	В течении года	Педагоги
2	Пополнение музейной экспозиции		

3.6. Конкурсы, смотры (для педагогов)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс методических пособий «Новогодний серпантин»	Декабрь	Волкова О.В
2	Смотр-фотоконкурс «Край, в котором я живу» - на лучший уголок патриотического воспитания в группах среди педагогов ТРЦ 1 базового ДОУ № 2 Смоленского района	Февраль	Сулимина О.В.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлечения, досуги, мероприятия

Месяц	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник «День знаний»		Воспитатель и Муз. руководитель
	Музыкально- литературная композиция «С днем рождения, Смоленск!»	Старшая гр.	
	Спортивное развлечение «Сильным, ловким вырастай!» Праздник к Дню дошкольного работника	Средняя, старшая гр.	
Октябрь	Осенние утренники «Вот и осень к нам пришла!»	Все группы	Воспитатель

	Тематическое мероприятие «Неделя здоровья» Развлечение по ПДД «Зелёный огонёк»	Средняя, старшая гр.	и Муз. руководите ль
Ноябрь	Фольклорный праздник «Осенины»	Старшая гр.	Воспитател и Муз. руководите ль
	Праздник ко Дню матери	Средняя, старшая гр.	
Декабрь	«Гордимся славою героев» - музыкально-тематическое мероприятие Новогодние утренники «Здравствуй, Новый год!»	Старшая гр. Все группы	Воспитател и Муз. руководите ль
Январь	«Рождественские посиделки» Прощание с елочкой	Старшая гр. Все группы	Воспитател и Муз. руководите ль
	К Дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады – тематическое мероприятие (27.01)	Старшая гр.	
Февраль	Декада науки (к дню российской науки- 8.02)	Все группы	Воспитател и Муз. руководите ль
	Музыкально - спортивный праздник к 23 февраля	Старшая гр.	
Март	Утренники «Поздравляем с женским днем» Масленичные гуляния (11-17)	Все группы	Воспитател и Муз. руководите ль
	Кукольный театр (К Дню Театра, 27.03)		
	К дню рождению К.И. Чуковского (31.03) Викторина «Путешествие по сказкам Корнея»	Старшая гр.	
Апрель	К Дню космонавтики (12.04) Досуг «Путешествие к звездам» Всемирный день Земли (22.04) Экологический досуг «Весна шагает по планете»	Старшая гр.	Воспитател и Муз. руководите ль
	Развлечение «Весна идёт»	Все группы	
Май	Литературно-музыкальная композиция «Мы должны помнить» День здоровья «Крепыши»	Средняя, старшая гр.	Воспитател и Муз. руководите ль
	Игровая программа «Мы вместе» (к Дню семьи)	Все группы	
	Развлечение. День славянской письменности и культуры в ДОУ.	Старшая гр.	
	Выпускной		

4.2. Выставки, коллажи			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Коллаж «Поздравляем воспитателей»	Сентябрь	Воспитатель и всех групп
2	- рисунков «Смоленск - любимый город!»		Сулимина О.В.
3	- коллаж «Наши папы удалые» (к Дню отца- 16.10)	Октябрь	Воспитатель и ср., ст. группы
4	- творческих работ «Золотая осень»		
5	- рисунков «Мы едины!» (к Дню народного единства, 4.11)	Ноябрь	Воспитатель и всех групп
6	- стенгазета «Для мамочки моей» (к Дню матери)		
8	- рисунков-раскрасок «Я имею право» (к Дню Конституции)	Декабрь	Воспитатель и ср., ст. группы
9	- выставка рисунков «Зимушка-Зима!»		
10	- поделок «Рождество! Как восхитительно оно!»	Январь	Воспитатель и ср., ст. группы
12	Фотоотчеты на сайте ДОУ «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатель и всех групп
13	Выставка рисунков-раскрасок «Профессия - Родину защищать»		Воспитатель и ср., ст. группы
14	Коллаж «От чистого сердца, простыми словами»	Март	Воспитатель и всех групп
15	- рисунков «Весенняя капель»		
16	Выставка творческих работ «Космические дали»	Апрель	Воспитатель и ср., ст. группы
17	Фотоотчеты на сайте ДОУ по проектной деятельности		Воспитатель и групп
18	- творческих работ «Салют Победе!»	Май	Воспитатель и всех

			групп
4.3. Акции			
№	Содержание	Сроки	Ответствен ные
1 2	<i>Акции:</i> «Чистый берег» по очистке берегов водных объектов от мусора в местах отдыха населения «Пристегнись – это модно!» (профилактика ДТТ)	Сентябрь	Воспитател и Родители
3	Акция «Поделись улыбкою своей» , посвященная Всемирному Дню Улыбки (7 октября)	Октябрь	
4 5 6	Челлендж «Передаю флаг России» (к 4.11) Всероссийская акция «Безопасность детства – 2023/2024» (зимний период) День добрых дел «Мама, я тебя люблю!» - ко Дню матери	Ноябрь	Воспитател и Родители
7 8	Экологическая акция «Не рубите ёлочку зеленую» Акция «Птичья столовая»	Декабрь	Воспитател и
9	Акция памяти «Блокадный хлеб»	Январь	
10	День добрых дел «Папа может, все, что угодно» - помощь пап в расчистке участков от снега Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Февраль	Воспитател и Родители
11	Акция «Очистим планету от мусора»	Март -апрель	
12 13	День добрых дел «Подари книгу детскому саду» (ко дню детской книги - 2.04) Акция «Синяя лента апреля» - против профилактики жестокого обращения и насилия над детьми	Апрель	Воспитател и Родители
14	<i>Акции:</i> «Окна Победы», «Мы помним. Мы гордимся», «Свеча Памяти» «Бессмертный полк»	Май	

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: выявление осведомленности родителей в вопросах трудового воспитания детей	сентябрь май	Воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	ежеквартально	заведующий
Педагогическое образование и поддержка родителей			
6	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
7	Консультации:		
	- Адаптация в детском саду	сентябрь	воспитатель
	- Содержание ОП ДОУ	сентябрь	заведующий
	- Работа с одаренными детьми	октябрь	воспитатели
	- Знакомим с профессиями	ноябрь	воспитатель
	- Играем вместе	декабрь	воспитатель
	- Готовность ребёнка к школе	январь	Воспитатели
	- Развитие мелкой моторики	февраль	Воспитатели
	- Формирование навыков безопасного поведения	март	воспитатель
	Итоги воспитательно-образовательного процесса за год	апрель май	Воспитатели, заведующий
8	День открытых дверей День здоровья в детском саду «В здоровом теле здоровый дух»		Воспитатели, заведующий
9	Листовки, буклеты:		
	- Правила приема в детский сад	сентябрь	Заведующий
	- По ранней профориентации дошкольников	октябрь	воспитатели
	- Профилактика гриппа	ноябрь	ст. медсестра

	- Защита прав ребёнка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника	январь март апрель	заведующий воспитатель воспитатель
10	Родительские уголки, стенды	постоянно	Воспитатели
11	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
12	Рекомендации на сайте ДООУ	Еженедельно	Заведующий Воспитатели
Совместная деятельность педагогов и родителей			
13	Выставки: ➤ фотовыставка « <i>Широка страна моя родная</i> » - о путешествиях летом (интернет-сообщество ВК, ОК «Детский сад Солнышко») ➤ даров природы « <i>Матушка-осень в дар принесла</i> » - в группах ➤ фотовыставка « <i>Новый год. Рождество</i> » (интернет-сообщество ВК, ОК «Детский сад «Солнышко» Сметанино») ➤ Фотовыставка « <i>Мамины помощники</i> »	сентябрь январь март	Воспитатели
14	Конкурсы: ➤ фотоконкурс « Моя Смоленщина » ➤ конкурс творческих поделок « Осенний калейдоскоп » ➤ конкурс совместного творчества родителей и детей « Мастерская Деда Мороза » ➤ конкурс стенгазет, посвящённый ДНЮ ПОБЕДЫ в Великой Отечественной Войне « Во имя жизни на Земле! »	сентябрь октябрь декабрь апрель- май	Воспитатели Сулимина О.В. Лукьянова С.Н. Лукьянова С.Н. Волкова О.В.
15	Участие в праздниках, развлечениях, досугах:		Музыкальный
	- Осенние праздники - Концерт к Дню Матери - Новогодние утренники - Спортивные развлечения - Праздники к 8 марта - Выпускной бал	октябрь ноябрь декабрь февраль март май	руководитель Воспитатели

			Завхоз
17	Участие в проектной деятельности	постоянно	Воспитатели Специалисты

5.2. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МБОУ СШ	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	сентябрь ноябрь май
Школа искусств	Экскурсии, участие в выставках, конкурсах, сотрудничество в театрализованных постановках	в течение года
Медицина		
Амбулатория	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Культура		
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ШИБ, консультации, проведение развлечений	В течение года
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений	в течение года

Раздел 6. КОНТРОЛЬ

6.1. Оперативный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса адаптации пребывания в ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Организация питания в группах	октябрь	Заведующий
3	Организация наблюдений в природе	ноябрь	Заведующий
4	Организация двигательного режима в ДОУ	декабрь	Заведующий
5	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	январь	Заведующий
6	Организация прогулки	февраль	Заведующий
7	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей	март	Заведующий
8	Подготовка воспитателей к ОД	Апрель	Заведующий
9	Работа с детьми раннего возраста	май	Заведующий

6.2. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация системы взаимодействия педагогов ДОУ и родителей воспитанников	декабрь	заведующий
2	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации работы по физическому воспитанию детей.	февраль	заведующий

6.3. Итоговый контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ОП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	май	Заведующий

6.4. Предупредительный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Проведение диагностики	сентябрь	заведующий
2	Работа пищеблока	ноябрь	Заведующий, ст. медсестра
3	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	декабрь	Заведующий
4	Утренний прием детей	апрель	ст. медсестра
5	Подготовка ДОУ к работе в летний период	май	Заведующий, завхоз

6.5. Персональный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Изучение деятельности воспитателя в связи с аттестацией	Сентябрь-ноябрь	заведующий
2	Изучение деятельности воспитателя в связи с аттестацией	Декабрь-март	заведующий
3	Изучение деятельности молодых педагогов	в течение года	заведующий

Раздел 7. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Соблюдение требований СанПиН в работе с детьми	В течение года	Заведующий
	Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение первичного, вводного инструктажей, соблюдение охраны труда на рабочем месте, благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста		

2	-контроль посещаемости детей	Сентябрь-май	Заведующий, Педагоги родители
	-составление номенклатуры делопроизводства по саду		
	- обработка документов в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО		
	-сбор документов для личного дела ребенка, заключение договоров		
	-составление образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО		
	-производственные совещания		
3	Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»	Июнь- июль	Заведующий, педагоги, работники сада, родители
	-создание и ознакомление с приказом на ЛОП		
	-составление и утверждение общего плана работы на ЛОП		
	-составление планов на ЛОП по группам		
	-готовность детского сада, территории и участков к ЛОП		
	-проведение субботников с участием родителей		
	-озеленение участков		
	- инструктажи		
4	Производственное совмещение: «Подведение итогов летнее оздоровительной компании»	август	Заведующий, педагоги, работники сада, родители
	Об итогах работы		
	Ознакомление с приказами по ДОУ		

	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
5	Производственное совещание «Новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году		комиссия
	Требования ОТ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	Завхоз, мл. воспитатели
	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, завхоз
	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник,
	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, завхоз, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания, завхоз
6	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	декабрь	Заведующий, завхоз, педагоги,

	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий -проведение инструктажа -консультации для родителей		
7	Весеннее-летний период в работе ДОУ- готовность участков и территории в весенний период	Март-май	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания)	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
8	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	

Раздел 8. РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	1.Разработка плана работы ППО на 2023-2024 уч. г. 2. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» 3. Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Сентябрь в течение года в течение года	Председатель профсоюза ДОУ Гаврилова Л.И.
2	Собрания ППО в течении года 1. Профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022 -2023 учебный год) 2. Задачи профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	Октябрь Январь	Председатель Гаврилова Л.И.
3	Участие в благотворительных акциях: - акция по сбору крышек от пластиковых бутылок «Крышечка доброты»; - акция по сбору использованных батареек «Батарейки, сдавайтесь»; - акция по сбору макулатуры «Спаси дерево - сдай макулатуру»	в течение года	Председатель Гаврилова Л.И.

